



COMUNE DI SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Napoli

80048 - Sant'Anastasia (NA) - Via Francesco Saverio, 3

SERVIZIO RISORSE UMANE E UFFICIO STAFF

Mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001

per la copertura di posti a tempo indeterminato

Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e il Consorzio di Comuni Bacino Salerno/2

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 15/04/2021, ad oggetto *"APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 – PIANO ANNUALE 2021 – RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE"*;

Dato atto che, in ossequio alle disposizioni dettate dagli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune di Sant'Anastasia, con nota prot. n. 77256 del 10/05/2021, ha comunicato agli Organi competenti la volontà di procedere alla copertura, tra gli altri, dei seguenti posti:

- a) **N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C - Posizione economica C/1 – a tempo pieno;**
- b) **N. 1 Istruttore Tecnico Informatico Cat. C - Posizione economica C/1 – a tempo pieno;**
- c) **N. 1 Istruttore Contabile Cat. C - Posizione economica C/1 – a tempo pieno;**
- d) **N. 2 Istruttori Tecnici/Geometri Cat. C - Posizione economica C/1 – a tempo pieno;**
- e) **N. 2 Messi Comunali Cat. B - Posizione economica B/1 – a tempo pieno;**

Viste:

- la nota prot. n. 2021/0301029 del 04/06/2021 (Ns. prot. 15613 del 04/06/2021), trasmessa dal Settore ORMEL – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione il Lavoro e le Politiche Giovanili della Giunta Regionale della Campania;
- la nota prot. n. 15801 del 08/06/2021 trasmessa dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, alla quale sono stati allegati gli elenchi del personale in disponibilità;

Ravvisata la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Sant'Anastasia e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso il Comune di Sant'Anastasia;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

il Comune di Sant'Anastasia, con il presente avviso, intende avviare una procedura selettiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti in dotazione organica sopra indicati (alle lettere da "a" ad "i"), riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e Consorzio di Comuni Bacino Salerno 2.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva per titoli e colloquio espletata in analogia alle modalità ed ai criteri previsti dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - allegato "E" "procedure per la mobilità volontaria".

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) Cittadinanza italiana o in un paese membro dell'UE;
- b) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Et  non inferiore ai 18 anni;
- d) Idoneit  psico-fisica all'impiego;
- e) Non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- f) Non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i soggetti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 della L n. 226/2004;
- h) Essere inserito negli elenchi del personale in disponibilit  presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, Consorzio di Comuni Bacino Salerno 2;
- i) Inquadramento in un livello equiparato alla categoria giuridica "D", "C" o "B" - a seconda del profilo professionale per il quale si concorre - secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni locali;
- j) Non essere in corso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;
- k) Essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda);
- l) Possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale per il quale si concorre (o di titolo equivalente, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001), ovvero:

- Per istruttore Amministrativo Cat. C:

possesso del diploma di scuola media superiore. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorit  competente

- Per istruttore Tecnico Informatico Cat. C:

Possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado di: Perito Informatico - o di Ragioniere Perito commerciale e Programmatore - o titolo

equipollente o assorbente – Ovvero di Diploma di scuola media superiore purché accompagnato dal Diploma di laurea di primo livello (triennale) avente specifica attinenza con il posto messo a concorso (Ingegneria informatica classe L8 - o Scienza e tecnologie informatiche classe L31 – o equipollenti).

- Per istruttore contabile - cat. C:

1) possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Ragioniere e Perito Commerciale - titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. N.253/70 – All. H);

2) Il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o di laurea in Economia Aziendale o equipollente assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale. L'equipollenza dei titoli di studio e' soltanto quella normativamente prevista e non e' suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato e' tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto; Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente.

- Per Istruttori Tecnici/Geometri - cat. C:

1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento); ovvero Diploma afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e territorio", rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88, (nuovo ordinamento);

2) titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati:

laurea "triennale" ex D.M. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia 2 o Diploma universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.L. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali; oppure laurea "triennale" ex D.M. 509/99 Classe: 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale;

3) laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria civile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

4) laurea "Vecchio ordinamento" ante D.M. 509/99 in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica.

- Per Messi comunali Cat. B:

possesso del diploma di scuola media inferiore. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta, a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato sub "A", nel quale il candidato dovrà indicare il profilo per il quale intende concorrere e dichiarare – sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la sussistenza dei requisiti richiesti nonché i seguenti dati:

- residenza, recapiti telefonici, e-mail, pec;
- data di assunzione presso il Consorzio, tipologia di rapporto di lavoro, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento, data di collocamento in disponibilità;
- informazioni sul titolo di studio posseduto;
- consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda deve essere allegata in ogni caso fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, nonché la documentazione comprovante il superamento di concorso pubblico di cui alla precedente lett. k).

Alla domanda il candidato può inoltre allegare un curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate a: **Comune di Sant'Anastasia – Area V, Via Francesco Saverio n. 3 - 80048 Sant'Anastasia (NA).**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale del Consorzio, con le seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Anastasia, negli orari di apertura al pubblico (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo);
- a mezzo del servizio postale, solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comunesantanastasia.it**.

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA".

Con riferimento alla trasmissione tramite PEC, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione saranno attestata dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante), purchè pervenute al protocollo dell'Ente entro due giorni dal termine di scadenza come sopra individuato. Non si terrà conto delle domande presentate, spedite o pervenute oltre il termine perentorio sopra stabilito.

La sottoscrizione autografa della domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sulla istanza comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono altresì cause di esclusione dalla procedura ai sensi del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (allegato "E"):

- la mancata allegazione di copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- non presentarsi per sostenere il colloquio alla data stabilita;
- il mancato puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Amministrazione, a eventuali richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità;
- essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità.

Infine, comporta l'esclusione dalla procedura la mancata indicazione – nella domanda – del profilo per il quale si concorre.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Area V Settore Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento dell'Ente.

Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei titoli presentati.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- Max 10 punti per titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari ai sensi dell'articolo 116 del regolamento degli uffici e dei servizi;
- Max 20 punti per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire. La commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione, da riferirsi ai diversi profili per i quali è indetta la selezione:

- a) preparazione professionale specifica (in particolare costituiranno oggetto di valutazione la conoscenza del funzionamento e dell'ordinamento degli Enti locali, nonché la normativa di riferimento per il posto da ricoprire);
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro (costituiranno oggetto di valutazione anche la conoscenza e il personale controllo delle procedure, programmi e software informatici più diffusi).

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Qualora il candidato non si presenti o

rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I candidati selezionati saranno inquadrati nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (e relativi allegati) e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sant'Anastasia, in qualità di titolare, tratterà i dati personali, sulla base del consenso conferito con l'allegato modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, in base alla vigente normativa.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area V - Servizio Risorse Umane (parte giuridica) del Comune di Sant'Anastasia – Responsabile del Procedimento Dr. Alberto Zurlo – pec: protocollo@pec.comunesantanastasia.it.

Sant'Anastasia, data del protocollo

RISORSE UMANE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Il Segretario Generale
Dott. Alberto Zurlo*

