



**AVVISO PUBBLICO**  
**“I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA”**  
**AZIONE C**  
**TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE**

**AVVISO PUBBLICO**

**Per l'individuazione dei beneficiari dei tirocini di inclusione sociale, nell'ambito di attuazione dell'azione c) tirocini di inclusione sociale, finanziati a valere sulle azioni 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2 del programma I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva P.O.R. Campania FSE 2014-2020, asse ii obiettivi specifici 6 – 7.**

**Premesso:**

Che con decreto dirigenziale n. 191 del 22 giugno 2018 è stato ammesso a finanziamento il progetto denominato “LAPERSONALCENTRO”- Codice Unico Progetto F51H18000040002 -Beneficiario Ambito Territoriale N25, Comune di Pomigliano d'Arco Capofila dell'ATS costituita in data 14.05.2019. Importo complessivo pari a € 847.297,54 a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020, Asse II, Obiettivi Specifici n 6 e 7.

Suddiviso nelle seguenti azioni

- Azione A) Servizi di supporto alle famiglie (Azione 9.1.2) Euro 357.284,86
- Azione B) Percorsi di empowerment (Azione 9.1.3); Euro 285.245,99
- Azione C) Tirocini finalizzati all'inclusione sociale (Azioni 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2) Euro 204.766,69:

Tutto quanto premesso,

**Rende noto**

**Articolo 1 Premesse.**

- 1.1 Le premesse in narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente avviso.

**Articolo 2**

**Finalità ed oggetto**

2.1 La finalità del presente avviso è di promuovere l'integrazione delle persone in condizioni di svantaggio e vulnerabilità sociale favorendone l'inserimento lavorativo degli interessati attraverso la realizzazione di tirocini non curricolari di inclusione sociale nel rispetto della disciplina prevista dal Regolamento regionale 7 maggio 2018, n. 4.

2.2 L'azione C) del Progetto “Inclusione in rete” - I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva prevede, in particolare, Tirocini extracurricolari di inclusione sociale per il miglioramento dell'autonomia personale da realizzare a beneficio di:

n. 30 cittadini normodotati in condizioni di svantaggio e vulnerabilità sociale.

n. 25 cittadini con una disabilità psichica, fisica e sensoriale certificata.

2.3 I tirocini non curricolari possono essere realizzati nella ospitalità di enti pubblici e privati nel



rispetto della disciplina prevista dal Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4.

### **Articolo 3**

#### **Modalità di individuazione dei beneficiari**

3.1 I beneficiari degli interventi previsti dalla azione C) tirocini extracurricolari di inclusione sociale sono individuati attraverso il presente avviso pubblico.

### **Articolo 4**

#### **Requisiti dei beneficiari**

4.1 Possono presentare domanda di essere ammessi al beneficio del Tirocinio di inclusione sociale:

1. Cittadini in età lavorativa residenti nei comuni dell'ambito territoriale N25 con una disabilità psichica, fisica e sensoriale certificata da istituzione pubblica.
2. Cittadini residenti nei comuni dell'ambito territoriale N25 in condizioni di svantaggio e vulnerabilità sociale (dipendenze di diverso titolo, vittime di violenze, persone socialmente disfunzionali) in carico ai servizi sociali, sociosanitari e/o sanitari.

4.2 I richiedenti devono trovarsi in stato di inoccupazione e/o disoccupazione al momento della presentazione della domanda ed al momento di attivazione del tirocinio.

4.3 I richiedenti non devono essere inseriti in altre attività di tirocinio o progetti di inclusione lavorativa e/o percorsi formativi.

4.4 Qualora i destinatari fossero minori dovranno aver compiuto 16 anni e aver assolto l'obbligo scolastico.

4.5 I requisiti innanzi indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda ed, a pena di revoca del beneficio, devono essere mantenuti per l'intera durata del tirocinio.

4.6 L' ammissione al tirocinio di inclusione sociale prevista dal presente avviso esclude che il beneficiario possa essere contemporaneamente ammesso al beneficio dei corsi di formazione previsti da ITIA. Coloro che conseguano titolo di accesso ad entrambi i benefici devono alternativamente optare per l'uno o per l'altro.

### **Articolo 5**

#### **Formazione della graduatoria di precedenza**

5.1 Si procederà a formare una graduatoria di precedenza nel rispetto dei criteri indicati dal successivo articolo 6 del presente avviso nel caso in cui le istanze pervenute risultino eccedere il numero programmato di:

- 30 tirocini destinati ai cittadini normodotati in condizioni di svantaggio e vulnerabilità sociale.
- 25 tirocini destinati ai cittadini con disabilità psichica, fisica e sensoriale certificata.



## Articolo 6

### Criteria utilizzati per la formazione della graduatoria di precedenza

6.1 Si procederà alla formazione della graduatoria di precedenza assegnando il punteggio in corrispondenza dei criteri di seguito indicati:

Valore della attestazione ISEE 2020 (utilizzato ai fini REI/ reddito di cittadinanza)

Valore Attestazione ISEE	Punteggio
Da 0 a 2.000,00	6 punti
Da 2.000,01 a 4.000,00	4 punti
Oltre i 4 mila	1 punto

Presenza di minori nel nucleo familiare di appartenenza

Composizione del nucleo	Punteggio
Nessun soggetto di minore	0 punti
Nucleo mono genitoriale	4 punti
Minori presenti nel nucleo	Punti 2 per ciascun minore presente nel nucleo familiare fino ad un massimo di 8 punti.

Numero di componenti del nucleo familiare

Numero di adulti componenti il nucleo familiare	Per ogni componente sono assegnati 2 punti fino ad un massimo di 16 punti.
---	--

Persone con disabilità e/o in condizioni di non autosufficienza presenti nel nucleo familiare

Composizione del nucleo	Punteggio
Nessun soggetto con certificazione Legge 104, art. 3, comma 3 o invalidità civile 100 %	0 punti
Per ogni soggetto presente nel nucleo familiare con certificazione Legge 104, art. 3, comma 3 o invalidità civile 100 % con diritto all'indennità di accompagnamento	3 punti per ogni componente del nucleo familiare fino ad un massimo di 6 punti con esclusione del richiedente.

Condizione lavorativa dei componenti del nucleo familiare

Composizione del nucleo	Punteggio
-------------------------	-----------



Per ogni soggetto presente nel nucleo familiare disoccupato da meno di 6 mesi	2 punti per ciascun componente fino ad un massimo di 4 individui ed ad un massimo di 8 punti con esclusione del richiedente.
Per ogni soggetto componente del nucleo disoccupato da oltre sei mesi e fino ad 1 anno.	4 punti per ciascun componente fino ad un massimo di 16 punti con esclusione del richiedente.
Per ogni soggetto componente del nucleo disoccupato da oltre 1 anno	6 punti per ciascun componente fino ad un massimo di 24 punti con esclusione del richiedente.
Età inferiore ai 25 anni al momento dell'attivazione del tirocinio	1 punto

6.2 In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza al richiedente in possesso di attestazione ISEE di valore inferiore.

6.3 In caso di ulteriore parità al richiedente più giovane.

6.4 Sono ammessi al beneficio anche a minori che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età e che abbiano assolto l'obbligo d'istruzione.

## Articolo 7

### Modalità e termini di presentazione delle domande

7.1 Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso, nei successivi trenta giorni e perentoriamente entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del seguente avviso. Saranno escluse dalla procedura le domande pervenute oltre il termine di presentazione innanzi indicato.

7.2 I richiedenti possono attestare il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso rendendo dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 attraverso il Format riportato sub allegato 1) del presente avviso.

7.3 La domanda deve essere consegnata esclusivamente a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Pomigliano d'Arco capofila dell'Ambito Territoriale N25 sito in P.zza Municipio 1 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO nei seguenti giorni : il Lunedì –Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 il Martedì e il Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 o presso l'ufficio protocollo del Comune di Sant'Anastasia sito in Piazza Siano - 80048 Sant'Anastasia (NA).

7.4 Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
2. Attestazione ISEE di tutto il nucleo familiare, in corso di validità;
3. Informativa sul trattamento dei dati regolarmente sottoscritta
4. Certificazione relativa alla disabilità dei componenti del nucleo familiare di appartenenza
5. Certificazione rilasciata dal CPI relativa alla situazione di inoccupazione/disoccupazione dei componenti del nucleo familiare di appartenenza.



7.5 In caso di irregolarità essenziale ma sanabile della domanda presentata o anche di incompletezza della documentazione allegata, l'amministrazione inviterà l'interessato ad integrare la documentazione prodotta entro 7 giorni dalla ricezione dell'invito a provvedere.

7.6 Nel caso che l'interessato non provveda nei 10 giorni alle integrazioni/rettifiche richieste dall'amministrazione lo stesso sarà escluso dal beneficio senza possibilità di proporre reclamo od opposizione alcuna.

## **Articolo 8**

### **Esame delle domande**

8.1 Le domande pervenute sono esaminate dalla commissione all'uopo nominata con apposito provvedimento allo spirare del termine previsto per la presentazione delle stesse

8.2 La commissione giudicatrice verifica la veridicità delle attestazioni rese dagli interessati ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

8.3 All'esito dei controlli effettuati la commissione formula la graduatoria degli aventi titolo da proporre al RUP per la definitiva approvazione.

## **Articolo 9**

### **Ammissione degli aventi titolo al beneficio**

9.1 Gli aventi titolo, classificati nelle posizioni utili della graduatoria, hanno l'obbligo di aderire al Progetto di inclusione proposto dal servizio sociale.

9.2 La mancata adesione al Progetto di inclusione, costituisce causa di decadenza dal beneficio e preclude la partecipazione del richiedente al tirocinio.

9.3 Qualora gli aventi titolo, classificati nelle posizioni utili della graduatoria, appartengano al medesimo nucleo familiare, sarà ammesso al tirocinio il beneficiario ritenuto più idoneo dalla valutazione effettuata dalla responsabile della presa incarico.

9.4 Gli elenchi dei beneficiari ammessi allo svolgimento dei tirocini previsti dal presente avviso sono trasmessi al Soggetto Promotore ed al Soggetto Ospitante per gli adempimenti di competenza.

## **Articolo 10**

### **Decadenza dal beneficio e revoca**

10.1 La rinuncia al tirocinio proposto dall'amministrazione comporta l'esclusione dell'interessato dalla graduatoria di precedenza e la revoca del beneficio.

10.2 La esclusione dell'interessato comporta lo scorrimento della graduatoria e la concessione del beneficio all'avente titolo che segue nella posizione utile immediatamente successiva.

10.3 L'accesso al beneficio è subordinato al permanere dei requisiti attestati dagli interessati rendendo dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 alla presentazione della



domanda di partecipazione al presente avviso.

**10.4** Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente all'amministrazione le situazioni intervenute a modificare le condizioni soggettive e requisiti formanti presupposto per la concessione del beneficio.

## **Articolo 11** **Diritti ed obblighi dei tirocinanti**

**11.1** Il tirocinante gode di parità di trattamento con gli altri lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il tirocinio e può, pertanto, usufruire di ogni altra agevolazione ossia dei servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

**11.2** Durante lo svolgimento del tirocinio l'interessato è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, rispettando mansioni, orari e regole comportamentali previsti dal progetto formativo.
- b) rispettare compiti assegnati ed ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento a questi per qualsiasi esigenza organizzativa od altre evenienze.
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) se il rapporto di tirocinio si svolge presso soggetti privati, devono essere rispettati gli obblighi di riservatezza relativi al processo di produzione ed ogni altra informazione relativa all'ente ospitante della quale si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) se il rapporto di tirocinio si svolge presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio; partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.
- f) svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- g) sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal referente ente/azienda ospitante attestante lo svolgimento dell'orario lavorativo
- h) collaborare con il Tutor per la realizzazione delle attività previste dal progetto formativo
- l) in caso di malattia il tirocinante deve presentare il certificato medico e darne copia all'ente / azienda ospitante;
- m) il tirocinante deve comunicare al Tutor i motivi di qualsiasi impedimento a prestare la propria attività.

## **Articolo 12** **Indennità di tirocinio**

**12.1** Al beneficiario (tirocinante) è corrisposta una indennità mensile di Euro 500,00 (cinquecento).

**12.2** La indennità globalmente percepita dal beneficiario per la durata complessiva del tirocinio (6 mesi) è di Euro 3.000,00 (tremila).



12.3 L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70 per cento su base mensile.

12.4 L'indennità è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70 per cento.

12.5 Il compenso per la partecipazione al tirocinio sarà liquidato ogni mese, dopo la verifica delle presenze giornaliere.

12.6 Pur essendo del tutto escluso che il tirocinio costituisca rapporto di lavoro, sotto il profilo fiscale, l'indennità di partecipazione ha natura di reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente ma non comporta la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente detenuto dal tirocinante.

12.7 Nel caso di tirocini in favore di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, ai fini del cumulo della indennità del tirocinio con quella derivante dalle forme di sostegno al reddito si applicano le disposizioni in vigore ivi comprese quelle che rilevano gli obblighi di tracciabilità degli interventi aventi natura di provvidenza economica.

### **Articolo 13**

#### **Luogo e modalità di svolgimento dei tirocini**

13.1 Il luogo di consegna degli interventi dei tirocini di inclusione sociale è costituito dai Comuni dell'ambito territoriale N25.

13.2 I soggetti ospitanti dei tirocini e le sedi operative di svolgimento delle attività saranno successivamente comunicati agli interessati.

13.3 Gli enti ospitanti il tirocinio definiranno congiuntamente al soggetto promotore ed al beneficiario (tirocinante) caratteristiche, svolgimento e modalità di tutoraggio del progetto formativo del tirocinio extracurricolare.

### **Articolo 14**

#### **Durata**

14.1 La durata prevista per lo svolgimento di ciascun tirocinio è di mesi 6 (SEI).

14.2 Le attività di tirocinio previste dovranno concludersi entro 30 mesi dalla sottoscrizione dell'atto di concessione del finanziamento fatte salve eventuali proroghe debitamente autorizzate dalla Regione Campania.

14.3 Nelle situazioni di particolare disagio e difficoltà dei beneficiari, su motivata richiesta della EM responsabile della presa in carico e previo accertamento delle coperture finanziarie necessarie l'ente ha facoltà di autorizzare la prosecuzione della durata del tirocinio.

### **Articolo 15**

#### **Enti ospitanti**





15.1 I tirocini sono realizzati, nel rispetto della disciplina prevista dal Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4 nella ospitalità di enti pubblici e privati aventi sede legale e/o operativa nei Comuni della Regione Campania.

15.2 Possono ospitare un tirocinio tutti i datori di lavoro pubblici o privati in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n.4.

## **Articolo 16** **Soggetto promotore**

16.1 Le attività di promozione dei tirocini di inclusione sociale sono realizzate nel rispetto della normativa di riferimento (art. 25, Reg. regionale 2 aprile 2010, n 9 e ss.mm.ii.) da A.I.D.O. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, partner in ATS dell'Ambito territoriale N25 per l'attuazione del progetto "Inclusione in rete" di "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva.

16.2 Il soggetto promotore provvede a:

- a) garantire la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante, favorendo l'attivazione del tirocinio assicurando il supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella fase di avvio nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo.
- b) garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti.
- c) nominare il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati dalle norme.
- d) assicurare il tirocinante, per il tramite del soggetto ospitante, contro gli infortuni sul lavoro per la responsabilità civile verso terzi, come previsto dall'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 (Norme in materia di promozione dell'occupazione) e dal decreto ministeriale 25 marzo 1998, n. 142 (Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formative di orientamento). La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività, rientranti nel progetto formativo individuale, svolte dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio e) rispettare gli obblighi di cui all'articolo 27-bis e contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini".

## **Articolo 17** **Responsabili del procedimento**

17.1 Responsabile unico del procedimento è il dott. Antonio Cleopatra dirigente del Settore affari sociali del Comune di Pomigliano d'Arco tel. 081.8844520 [servizisociali@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:servizisociali@comune.pomiglianodarco.gov.it)

## **Articolo 18** **Pubblicità**

18.1 Il presente avviso verrà promosso attraverso la pubblicazione sui siti web istituzionali dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale N25 e l'affissione di manifesti nei relativi spazi comunali.

## **Articolo 19** **Impugnabilità**

19.1 Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90 avverso il presente atto è ammesso ricorso:





- a) Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lettera "b" della legge 1034/71 e s. m. ei., entro 60 giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia notizia.
- b) Straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi del DPR n. 1199/71.

## **Articolo 20**

### **Informazioni**

20.1 Gli interessati al presente avviso possono richiedere informazioni al servizio sociale del comune di riferimento ed agli uffici competenti dell'ambito territoriale N25 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

## **Articolo 21**

### **Trattamento dei dati personali**

21.1 I dati forniti dagli interessati sono trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso e per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente proponente. Gli stessi sono lecitamente raccolti e trattati dal Titolare ai sensi del GDPR UE 2016/679. Ai fini della partecipazione al presente avviso gli interessati devono acquisire la informativa ex art.13 del GDPR UE 2016/679 e rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati mediante remissione e sottoscrizione della informativa redatta con le stesse modalità del format riportato sub allegato 2) del presente avviso.

## **Articolo 22**

### **Norme finali e di rinvio**

22.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle disposizioni legislative e normative in vigore in quanto applicabili ed in particolare ai seguenti atti:

"I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA" P.O.R. CAMPANIA FSE 2014- 2020, ASSE II OBIETTIVO SPECIFICO 6 (AZIONE 9.1.2. E 9.1.3.) OBIETTIVO SPECIFICO 7 (AZIONE 9.2.1 E 9.2.2)

Progetto "Inclusione in rete" - I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva proposto dell'Ambito territoriale N25

Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4.

## **Articolo 23**

### **Allegati**

23.1 Formano parte integrante e sostanziale del presente avviso: 1. La domanda di partecipazione (Allegato A) e l'informativa sulla privacy (Allegato 2) da sottoscrivere a cura del richiedente.

**Il Dirigente del Settore Affari Sociali**  
**Dott. Antonio Cleopatra**

---