



AVVISO PUBBLICO
“I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA”
AZIONE B
PERCORSI DI FORMAZIONE FINANZIATI

Individuazione beneficiari dei “Percorsi di EMPOWERMENT” destinati a favorire l’acquisizione e/o il rafforzamento delle competenze di base e/o professionali da parte di persone in situazioni di svantaggio/vulnerabilità economica e sociale, nell’ambito dell’azione B) percorsi di EMPOWERMENT (formazione) finanziati a valere sulle azioni 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2 del programma I.T.I.A.

Premesso:

Che con decreto dirigenziale n. 191 del 22 giugno 2018 è stato ammesso a finanziamento il progetto denominato “LAPERSONALCENTRO” - Codice Unico Progetto F51H18000040002 -Beneficiario Ambito Territoriale N25, Comune di Pomigliano d’Arco Capofila dell’ATS costituita in data 14.05.2019. Importo complessivo pari a € 847.297,54 a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020, Asse II, Obiettivi Specifici n 6 e 7.

Suddiviso nelle seguenti azioni

- Azione A) Servizi di supporto alle famiglie (Azione 9.1.2) Euro 357.284,86
- Azione B) Percorsi di empowerment (Azione 9.1.3); Euro 285.245,99
- Azione C) Tirocini finalizzati all’inclusione sociale (Azioni 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2) Euro 204.766,69:

Tutto quanto premesso,

Rende noto

Articolo 1 Premesse.

1.1 Le premesse in narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Articolo 2 Finalità ed oggetto.

2.1 La finalità del presente avviso è di promuovere l’inclusione delle persone in condizioni di svantaggio e vulnerabilità sociale favorendo l’acquisizione e/o il rafforzamento delle competenze di base e/o professionali nel rispetto della disciplina prevista dalla DGRC n. 808 del 23 dicembre 2015 di approvazione della Riforma del Sistema della Formazione Professionale - Approvazione Standard formativi e ulteriori disposizioni per l'autorizzazione, la gestione e la vigilanza delle attività di Formazione Professionale "Autofinanziata" e dalla DGRC n. 314 del 28 giugno 2016 di riforma del sistema della formazione professionale e del sistema di certificazione regionale di individuazione validazione e riconoscimento delle esperienze, ai sensi del decreto MLPS 30 giugno 2015.

2.2 Il Progetto “LAPERSONALCENTRO” - I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva prevede la realizzazione delle seguenti linee di intervento:

Azione A): servizi di supporto alle famiglie

Azione B): percorsi di EMPOWERMENT (formazione)

Azione C): tirocini non curricolari di inclusione sociale.

2.3 L'azione B) prevede, in particolare, lo svolgimento di:

- I. Corso di formazione per il conseguimento della qualifica di OPERATORE DELL'INSTALLAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI della durata di 200 ore destinato ad un numero di 12 allievi.
- II. Corso di formazione per il conseguimento della qualifica di OPERATORE DELL'INSTALLAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMO-IDRAULICI della durata di 200 ore destinato ad un numero di 12 allievi.
- III. Corso di formazione per il conseguimento della qualifica OPERATORE DELLA MACELLAZIONE CARNI della durata di 200 ore destinato ad un numero di 12 allievi.
- IV. Corso di formazione per il conseguimento della qualifica TECNICO PROGRAMMATTORE SITI WEB della durata di 600 ore destinato ad un numero di 12 allievi.

2.4 I Corsi di formazione sono realizzati nel rispetto della disciplina prevista dalla DGRC n. 808 del 23 dicembre 2015 di approvazione della Riforma del Sistema della Formazione Professionale - Approvazione Standard formativi e ulteriori disposizioni per l'autorizzazione, la gestione e la vigilanza delle attività di Formazione Professionale "Autofinanziata" e dalla DGRC n. 314 del 28 giugno 2016 di riforma del sistema della formazione professionale e del sistema di certificazione regionale di individuazione validazione e riconoscimento delle esperienze, ai sensi del decreto MLPS 30 giugno 2015.

Articolo 3 Modalità di individuazione dei beneficiari degli interventi di ITIA.

3.1 I beneficiari degli interventi di cui all'azione A) supporto alle famiglie sono individuati dalle EEMM responsabili della presa in carico sociale dei minori e delle famiglie.

3.2 I beneficiari degli interventi previsti dalla azione C) tirocini extracurricolari di inclusione sociale sono individuati attraverso l'espletamento di distinto avviso di evidenza pubblica.

3.3 I beneficiari degli interventi previsti dalla azione B) percorsi di EMPOWERMENT (formazione) sono individuati in espletamento del presente avviso pubblico.

Articolo 4 Requisiti dei beneficiari.

4.1 Possono presentare domanda per essere ammessi ai percorsi di EMPOWERMENT (formazione) tutti i cittadini in età lavorativa, residenti nei comuni dell'ambito territoriale N25, in condizioni di svantaggio sociale ed in possesso del titolo di diploma di scuola media secondaria superiore.

4.2 Presa in carico da parte del servizio sociale professionale/o servizio sanitario competente.

4.3 I richiedenti non devono essere inseriti in altre attività di tirocinio o progetti di inclusione lavorativa e/o percorsi formativi.

4.4 Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di attestato di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo o secondo grado presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione.

4.5 Stato di inoccupazione e/o disoccupazione al momento dell'attivazione del tirocinio.

4.6 I requisiti innanzi indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda ed, a pena di revoca del beneficio, devono essere mantenuti per l'intera durata del percorso EMPOWERMENT.

4.7 Si procederà a formare una graduatoria di precedenza dei beneficiari qualora le istanze pervenute risultino eccedere il numero programmato di partecipanti sopra riportato.

4.8 I richiedenti ammessi ad uno dei corsi sopra indicati non hanno titolo per accedere alla frequenza dell'altro.

4.9 L'ammissione del beneficiario ai corsi di formazione previsti dal presente avviso **esclude** che lo stesso possa essere contemporaneamente ammesso ai tirocini extracurricolari previsti da ITIA. Coloro che conseguano titolo di ammissione ai due benefici devono alternativamente optare per l'uno o per l'altro.

Qualora i destinatari fossero minori dovranno aver compiuto 16 anni e aver assolto l'obbligo scolastico.

Articolo 5 Formazione della graduatoria di precedenza.

5.1 Si procederà a formare una graduatoria di precedenza nel rispetto dei criteri indicati dal successivo articolo 6 del presente avviso nel caso in cui le istanze pervenute risultino eccedere il numero programmato di partecipanti per ogni corso:

- I. Corso di formazione per il conseguimento della qualifica di OPERATORE DELL'INSTALLAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI della durata di 200 ore destinato ad un numero di **12 allievi EQF 3 Titolo di accesso assolvimento obbligo d'istruzione.**
- II. Corso di formazione per il conseguimento della qualifica di OPERATORE DELL'INSTALLAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMO-IDRAULICI della durata di 200 ore destinato ad un numero di **12 allievi EQF 3 Titolo di accesso assolvimento obbligo d'istruzione.**
- III. Corso di formazione per il conseguimento della qualifica OPERATORE DELLA MACELLAZIONE CARNI della durata di 200 ore destinato ad un numero di **12 allievi EQF 2 Titolo di accesso assolvimento obbligo d'istruzione.**
- IV. Corso di formazione per il conseguimento della qualifica TECNICO PROGRAMMATORE SITI WEB della durata di 600 ore destinato ad un numero di **12 allievi con rilascio di Qualifica Regionale EQF 5 Titolo di accesso diploma di scuola media superiore.**

Articolo 6 Criteri utilizzati per la formazione della graduatoria di precedenza.

6.1 Si procederà alla formazione della graduatoria di precedenza assegnando il punteggio in corrispondenza dei criteri di seguito indicati:

Valore della attestazione ISEE 2020 (utilizzato ai fini REI/ reddito di cittadinanza)

Valore Attestazione ISEE	Punteggio
Da 0 a 2.000,00	6 punti
Da 2.000,01 a 4.000,00	4 punti
Oltre i 4 mila	1 punto

Presenza di minori nel nucleo familiare di appartenenza

Composizione del nucleo	Punteggio
Nessun soggetto di minore	0 punti
Nucleo mono genitoriale	4 punti
Minori presenti nel nucleo	Punti 2 per ciascun minore presente nel nucleo familiare fino ad un massimo di 8 punti.

Numero di componenti del nucleo familiare

Numero di adulti componenti il nucleo familiare	Per ogni componente sono assegnati 2 punti fino ad un massimo di 16 punti.
---	--

Persone con disabilità e/o in condizioni di non autosufficienza presenti nel nucleo familiare

Composizione del nucleo	Punteggio
Nessun soggetto con certificazione Legge 104, art. 3, comma 3 o invalidità civile 100%	0 punti
Per ogni soggetto presente nel nucleo familiare con certificazione Legge 104, art. 3, comma 3 o invalidità civile 100 % con diritto all'indennità di accompagnamento	3 punti per ogni componente del nucleo familiare con esclusione del richiedente fino ad un massimo di 6 punti.

Condizione lavorativa dei componenti del nucleo familiare

Composizione del nucleo	Punteggio
Per ogni soggetto presente nel nucleo familiare disoccupato da meno di 6 mesi	2 punti per ciascun componente con esclusione del richiedente fino ad un massimo di 4 individui ed ad un massimo di 8 punti.
Per ogni soggetto componente del nucleo disoccupato da oltre sei mesi e fino ad 1 anno.	4 punti per ciascun componente con esclusione del richiedente fino ad un massimo di 16 punti.
Per ogni soggetto componente del nucleo disoccupato da oltre 1 anno	6 punti per ciascun componente con esclusione del richiedente fino ad un massimo di 24 punti.
Età inferior ai 25 anni al momento dell'attivazione del tirocinio	1 punto

6.2 In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza al richiedente in possesso di attestazione ISEE di valore inferiore.

6.3 In caso di ulteriore parità al richiedente più giovane.

Articolo 7 Modalità e termini di presentazione delle domande.

7.1 Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso, nei successivi trenta giorni e perentoriamente entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del seguente avviso. Saranno escluse dalla procedura le domande pervenute oltre il termine di presentazione innanzi indicato.

7.2 I richiedenti possono attestare il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso rendendo dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 attraverso il Format riportato sub allegato 1) del presente avviso.

7.3 La domanda deve essere consegnata esclusivamente a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Pomigliano d'Arco capofila dell'Ambito Territoriale N25 sito in P.zza Municipio 1 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO nei seguenti giorni : il Lunedì –Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 il Martedì e il Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 o presso l'ufficio protocollo del Comune di Sant'Anastasia sito in Piazza Siano - 80048 Sant'Anastasia (NA). **La domanda deve essere consegnata in busta chiusa e riportare all'esterno la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO "I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA" AZIONE B PERCORSI DI FORMAZIONE FINANZIATI**

7.4 Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

1. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
2. Attestazione ISEE di tutto il nucleo familiare, in corso di validità;
3. Informativa sul trattamento dei dati regolarmente sottoscritta
4. Certificazione relativa alla disabilità dei componenti del nucleo familiare di appartenenza
5. Certificazione rilasciata dal CPI relativa alla situazione di inoccupazione/disoccupazione dei componenti del nucleo familiare di appartenenza.

7.5 In caso di irregolarità essenziale ma sanabile della domanda presentata o anche di incompletezza della documentazione allegata, l'amministrazione inviterà l'interessato ad integrare la documentazione prodotta entro 7 giorni dalla ricezione dell'invito a provvedere.

7.6 Nel caso che l'interessato non provveda nei 10 giorni alle integrazioni/rettifiche richieste dall'amministrazione lo stesso sarà escluso dal beneficio senza possibilità di proporre reclamo od opposizione alcuna.

Articolo 8 Esame delle domande.

8.1 Le domande pervenute saranno esaminate dalla commissione all'uopo nominata con apposito provvedimento allo spirare del termine previsto per la presentazione delle stesse.

8.2 La commissione giudicatrice verifica la veridicità delle attestazioni rese dagli interessati ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

8.3 La condizione di svantaggio sociale attestata dal richiedente deve essere attestata dai servizi sociali competenti.

8.3 All'esito dei controlli effettuati la commissione formula la graduatoria degli aventi titolo da proporre al RUP per la definitiva approvazione.

Articolo 9 Ammissione degli aventi titolo al beneficio.

9.1 Gli aventi titolo, classificati nelle posizioni utili della graduatoria, hanno l'obbligo di aderire al Progetto di inclusione proposto dal servizio sociale.

9.2 La mancata adesione al Progetto di inclusione, costituisce causa di decadenza dal beneficio e preclude la partecipazione del richiedente ai percorsi di EMPOWERMENT.

9.3 Qualora gli aventi titolo, classificati nelle posizioni utili della graduatoria, appartengano al medesimo nucleo familiare, sarà ammesso al tirocinio il beneficiario ritenuto più idoneo dalla valutazione effettuata dalla Assistente Sociale responsabile della presa incarico.

9.4 Gli elenchi dei beneficiari ammessi allo svolgimento dei tirocini previsti dal presente avviso sono trasmessi all'ente di formazione per gli adempimenti di competenza.

9.5 Coloro che sono ammessi al beneficio dei percorsi di EMPOWERMENT hanno l'obbligo di frequentare regolarmente le attività di formazione teorica in aula e di tirocinio pratico previste per lo svolgimento dei corsi.

Articolo 10 Decadenza dal beneficio e revoca.

10.1 La rinuncia ai percorsi di EMPOWERMENT e/o la mancata/irregolare frequenza dei corsi formazione comporta l'esclusione dell'interessato dalla graduatoria di precedenza, la non erogazione della indennità di frequenza anche di quella già effettuata, nonché revoca del beneficio.

10.2 La esclusione dell'interessato comporta lo scorrimento della graduatoria e la concessione del beneficio all'avente titolo che segue nella posizione utile di graduatoria immediatamente successiva.

10.3 L'accesso al beneficio è subordinato al permanere dei requisiti attestati dagli interessati rendendo dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

10.4 Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente all'amministrazione le situazioni intervenute a modificare le condizioni soggettive e requisiti formanti presupposto per la concessione del beneficio.

Articolo 11

Attività di formazione previste. Le attività di formazione previste sono le seguenti:

A. Corso per OPERATORE DELL'INSTALLAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI della durata di 200 ore. Livello EQF 3. ORE

Descrizione: l'installatore e manutentore di impianti elettrici esegue, sulla base delle istruzioni dei progetti e degli schemi tecnici dell'impianto, l'installazione di impianti elettrici civili ed industriali occupandosi dell'allestimento e preparazione del cantiere, del posizionamento di canalizzazioni, cavi ed apparecchiature elettriche o simili, dell'allacciamento alla rete esterna, verificando e collaudando l'impianto installato; effettua inoltre la regolare manutenzione e controllo di impianti installati e gli interventi su richiesta per riparazione di guasti o mancati funzionamenti. Lavora prevalentemente presso aziende meccaniche di dimensioni piccole, medie o grandi, all'interno del reparto produzione o presso aziende di impiantistica elettrica generalmente con contratto di lavoro dipendente, assumendo la responsabilità dei propri compiti e interagendo normalmente con capi reparti e capi squadra. Lavora come lavoratore autonomo nei casi in cui è titolare dell'azienda.

Alla fine del percorso formativo verrà rilasciato un Attestato di frequenza.

B. Corso per OPERATORE DELL'INSTALLAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMO-IDRAULICI della durata di 200 ore. Livello EQF 3.

Descrizione: L'installatore e manutentore di impianti termo-idraulici si occupa dell'allestimento e preparazione del cantiere per l'installazione dell'impianto, della tracciatura per l'installazione e del posizionamento di tubazioni ed apparecchiature, dell'installazione dei componenti accessori, della realizzazione dell'allacciamento con l'esterno, e svolge le attività di manutenzione e controllo di impianti installati e gli interventi su richiesta per riparazione guasti. Lavora con contratto di lavoro dipendente prevalentemente presso aziende che operano nel settore dell'edilizia civile e industriale e nell'ambito di aziende artigianali di costruzione, installazione e manutenzione di impianti termo-idraulici assumendosi la responsabilità dei propri compiti ed interagendo normalmente con un capo squadra; lavora come lavoratore autonomo nei casi in cui è titolare dell'azienda.

Alla fine del percorso formativo verrà rilasciato un Attestato di frequenza

C. Corso per il conseguimento dell'attestato di qualifica di OPERATORE DELLA MACELLAZIONE CARNI della durata di 200 ore. Livello EQF 2.

Descrizione: L'operatore della macellazione carni svolge tutte le attività legate al ricevimento della materia prima, alla macellazione e alla lavorazione delle carni, alla pulizia dell'area di lavoro e dei macchinari, al confezionamento dei prodotti e allo smaltimento degli scarti da lavorazione. Le attività e i compiti di questo operatore si differenziano a seconda della tipologia di carne lavorata. Trova collocazione presso i mattatoi, presso gli stabilimenti produttivi di aziende di trasformazione delle carni, sia industriali che artigiane, oppure presso macellerie o nei reparti di macelleria della grande distribuzione. Nell'ambito della produzione industriale, si relaziona con i propri responsabili rapportandosi con i colleghi della stessa linea produttiva. Nell'ambito, invece, delle macellerie o dei reparti macelleria della GDO ha contatti diretti con il pubblico. Lavora prevalentemente con contratto di lavoro dipendente.

Alla fine del percorso formativo verrà rilasciato un Attestato di frequenza.

D. Corso per il conseguimento dell'attestato di qualifica di TECNICO PROGRAMMATORE SITI WEB della durata di 600 ore. Livello EQF 5.

Descrizione: Il Tecnico programmatore siti web opera in base alle specifiche ricevute dal progettista del sito o dal webmaster e sviluppa con buona autonomia le soluzioni richieste sia dal punto di vista grafico, sia da quello dei contenuti. Sviluppa anche le procedure per la gestione degli accessi alle basi di dati da parte degli utenti sia in ambito Internet, che all'interno delle reti Intranet aziendali. Può trovarsi a lavorare in stretto contatto con ideatori di strategie comunicative ed esperti di marketing. Può lavorare in proprio come lavoratore autonomo o impiegarsi come dipendente di una "web agency" o di altre aziende ICT.

Il superamento dell'esame finale comporta il rilascio dell'Attestato di Qualifica riconosciuto dalla Regione Campania.

Articolo 12

Obblighi di frequenza, diligenza e correttezza.

12.1 Gli aventi titolo hanno l'obbligo di frequentare con puntualità le lezioni in aula nonché le attività di esercizio pratico previste dagli assetti didattico/organizzativi dei corsi di formazione.

12.2 I beneficiari delle attività formative devono assicurare diligenza, impegno, correttezza e puntualità nella partecipazione alle attività teoriche frontali (in aula) e pratiche (tirocinio pratico) previste per lo svolgimento dei corsi.

12.3 L' inosservanza degli obblighi di frequenza, correttezza e diligenza comporta la revoca del beneficio e l'esclusione dell'interessato dalla erogazione della indennità di frequenza.

12.4 Nello svolgimento delle attività di formazione gli allievi sono tenuti a:

- a) frequentare le lezioni con regolarità, puntualità ed impegno
- b) partecipare alle attività di laboratorio ove programmate
- c) partecipare con puntualità, impegno e diligenze alle attività di tirocinio pratico
- d) osservare un comportamento appropriato, rispettoso e cortese nei confronti dei docenti, del personale amministrativo dell'ente di formazione e degli altri allievi.
- e) attenersi alle indicazioni dei docenti ed alle disposizioni organizzative dell'ente di formazione.
- f) attenersi alle indicazioni didattiche.
- g) seguire le indicazioni dei docenti e fare riferimento a questi per qualsiasi esigenza od altre evenienze.
- h) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza osservando le disposizioni dell'ente di formazione
- i) avere cura del materiale didattico, di eventuali attrezzature, delle aule ed in generale dei luoghi ove si svolgono le attività didattiche e di tirocinio pratico.
- h) svolgere personalmente i compiti assegnati nello svolgimento delle attività didattiche.
- i) avere cura di sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal docente e/o responsabile delle attività di formazione
- l) collaborare con i docenti nello svolgimento delle attività didattiche e di tirocinio pratico
- m) in caso di malattia deve presentare il certificato medico e darne copia all'ente di formazione.
- n) comunicare ai docenti ed ai responsabili dell'ente di formazione qualsiasi motivi di impedimento alla regolare frequenza delle attività didattiche.

Articolo 13 Indennità di frequenza.

- 13.1 Ai corsisti è riconosciuta una indennità di frequenza oraria di Euro 8.15.
- 13.2 La frequenza dei corsi è obbligatoria.
- 13.3 L' indennità è corrisposta al corsista dall'ente formatore il quale trasmetterà all'udP attestazione di effettiva e regolare frequenza dell'allievo delle attività teoriche e del tirocinio pratico previsto dal corso di formazione.
- 13.4 La corresponsione delle indennità spettanti ai corsisti sarà effettuata previo e subordinatamente alla erogazione del finanziamento da parte della Regione Campania.
- 13.5 La indennità non sarà corrisposta agli allievi che non abbiano uniformemente osservato gli obblighi di frequenza, correttezza e diligenza previsti dal presente avviso.
- 13.6 Nel caso di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, ai fini del cumulo della indennità di frequenza con quella derivante dalle forme di sostegno al reddito si applicano le disposizioni in vigore ivi comprese quelle che rilevano gli obblighi di tracciabilità degli interventi aventi natura di provvidenza economica.

Articolo 14 Luogo di svolgimento dei corsi.

- 14.1 Il luogo di consegna delle attività di formazione è costituito dai Comuni dell'ambito territoriale N25.
- 14.2 Le attività formative saranno realizzate presso il Palazzo dell'Orologio sede dell'ufficio di piano dell'Ambito

Territoriale N25, secondo i calendari elaborati dall'Ente di formazione e saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Pomigliano d'Arco capofila dell'Ambito Territoriale N25

Articolo 15 Durata.

15.1 La durata prevista dei corsi è di:

- I. OPERATORE DELL'INSTALLAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI della durata di 200 ore.
- II. OPERATORE DELL'INSTALLAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMO-IDRAULICI della durata di 200 ore
- III. OPERATORE DELLA MACELLAZIONE CARNI della durata di 200 ore.
- IV. TECNICO PROGRAMMATTORE SITI WEB della durata di 600 ore.

15.2 Le attività di formazione programmate dovranno concludersi entro 30 mesi dalla sottoscrizione dell'atto di concessione del finanziamento fatte salve eventuali proroghe debitamente autorizzate dalla Regione Campania.

Articolo 16 Ente di formazione.

16.1 Gli interventi di formazione sono realizzati dal "Geaform S.r.l.", ente accreditato ai sensi della D.G.R. n. 242/2013 e ss.mm.ii, partner in ATS dell'Ambito Territoriale N25 per l'attuazione del progetto #lapersonalcentro "Inclusione in rete" di "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva.

Articolo 17 Responsabili del procedimento.

17.1 Responsabile unico del procedimento è il dott. Antonio Cleopatra dirigente del Settore affari sociali del Comune di Pomigliano d'Arco tel. 081.8844520_servizisociali@comune.pomiglianodarco.gov.it

Articolo 18 Pubblicità.

18.1 Il presente avviso verrà promosso attraverso la pubblicazione sui siti web istituzionali dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale N25 e l'affissione di manifesti nei relativi spazi comunali.

Articolo 19 Impugnabilità.

19.1 Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90 avverso il presente atto è ammesso ricorso:

- a) Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lettera "b" della legge 1034/71 e s. m. ei., entro 60 giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia notizia.
- b) Straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi del DPR n. 1199/71.

Articolo 20 Informazioni.

20.1 Gli interessati al presente avviso possono richiedere informazioni al serviziosociale del comune di

riferimento ed agli uffici competenti dell'ambito territoriale N25 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Articolo 21 Trattamento dei dati personali.

21.1 I dati forniti dagli interessati sono trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso e per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente proponente. Gli stessi sono lecitamente raccolti e trattati dal Titolare ai sensi del GDPR UE 2016/679.

21.2 Ai fini della partecipazione al presente avviso gli interessati devono acquisire la informativa ex art.13 del GDPR UE 2016/679 e rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati mediante remissione e sottoscrizione della informativa redatta con le stesse modalità del format riportato sub allegato 2) del presente avviso.

Articolo 22 Norme finali e di rinvio.

22.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle disposizioni legislative e normative in vigore in quanto applicabili ed in particolare ai seguenti atti:

“I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA” P.O.R. CAMPANIA FSE 2014- 2020, ASSE II OBIETTIVO SPECIFICO 6 (AZIONE 9.1.2. E 9.1.3.) OBIETTIVO SPECIFICO 7 (AZIONE 9.2.1 E 9.2.2)

Progetto “Inclusione in rete” - I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva proposto dell'Ambito territoriale N25

Articolo 23 Allegati.

23.1 Formano parte integrante e sostanziale del presente avviso:

Allegato - Domanda di partecipazione a firma dell'interessato.

Allegato - Informativa relativa al trattamento dei dati personali (Da compilare e sottoscrivere a cura degli interessati).

Il Dirigente del Settore Affari Sociali

Dott. Antonio Cleopatra
