



COMUNE DI SANT'ANASTASIA
Città Metropolitana di Napoli

MANUALE PER GLI SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE

GUIDA SEMPLIFICATA DEDICATA A CHI SVOLGE L'INCARICO

BENVENUTO AL SEGGIO

Questa guida ti porterà all'interno del seggio elettorale e ti sarà utile per tutte le tipologie di votazione. Potrai utilizzarla per le elezioni politiche, europee, regionali, provinciali e comunali. Ti verranno illustrate tutte le attività che dovrai svolgere al seggio sotto la costante direzione del Presidente di Seggio o del Vice Presidente di Seggio.



TI PRESENTO TUTTI I COMPONENTI DI SEGGIO

Alle ore indicate sulla convocazione (**Ore 16:00**) dovrai presentarti al seggio. Troverai ad accoglierti il Presidente di Seggio e il “suo” segretario. E’ “suo” perché è stato nominato direttamente dal Presidente ed è una persona di sua fiducia.

Il suo compito è quello di compilare tutti verbali delle operazioni degli Uffici Elettorali di Sezione, inserire nel verbale eventuali contestazioni, partecipare allo scrutinio e farti firmare tutte le pagine dei verbali e delle tabelle di scrutinio. Dovrai farti identificare e conoscere dal Presidente esibendo la tua nomina di scrutatore e un documento d’identità. Il Presidente dovrà verificare se il tuo nominativo corrisponde a quello inserito nell’estratto del verbale di nomina degli scrutatori e registrare il tuo nome sul verbale delle operazioni. Poi conoscerai gli altri scrutatori che sono stati nominati come te dalla Commissione Elettorale Comunale (per tutte le elezioni sono 4 scrutatori, per il referendum sono 3).

ATTENZIONE: *prima di entrare nel seggio, controlla attentamente il numero della sezione indicata sulla convocazione e l’indirizzo della sede di votazione.*

LE ATTIVITA' DI SABATO POMERIGGIO

Subito dopo la costituzione dell'Ufficio Elettorale di Sezione, dovrai constatare con il Presidente l'arredamento della sala di votazione.

Dovrai quindi verificare se:

- ✓ C'è il tramezzo che divide la sala della votazione in due compartimenti;
- ✓ C'è il tavolo dell'ufficio;
- ✓ Ci sono le cabine per l'espressione del voto;
- ✓ Ci sono le scatole per contenere le schede autenticate da consegnare agli elettori.

Occorre inoltre:

- ✓ Disporre le urne e le scatole sul tavolo della sezione;
- ✓ Controllare se l'illuminazione della sala della votazione e delle cabine è perfettamente funzionante.

Come si autentica una scheda (sabato pomeriggio)

Dopo avere allestito e accertato l'arredamento della sala della votazione, il Presidente di Seggio accerta il numero delle schede da autenticare determinandolo dal numero indicato nell'ultimo foglio delle liste della sezione.

Le liste della sezione riportano i nominativi di tutti gli elettori che possono votare nella sezione in ordine alfabetico. Esse sono distinte in maschi e femmine. Il Presidente ti assegnerà un gruppo di schede da autenticare. Questo è un compito "importante" che potrai svolgere solo tu con gli altri scrutatori!

La tua firma deve essere apposta sulla faccia esterna della scheda, nell'apposito spazio, così che potrai anche controllare la conformità di ogni scheda al modello previsto dalla legge e, a seconda del tipo di elezione, potrai verificare se sulla scheda è riportata l'esatta denominazione della circoscrizione di appartenenza della sezione.

ATTENZIONE:

DURANTE QUESTA OPERAZIONE NON POTRAI ALLONTANARTI DALLA SALA

Come si autentica una scheda (sabato pomeriggio)

Dopo che hai firmato tutte le schede che ti sono state assegnate dovrai passare il tuo quantitativo al Presidente. Il Presidente conterà le schede che hai firmato e accerterà se le stesse corrispondono esattamente al numero di quelle che ti ha precedentemente consegnato. Il segretario prenderà nota sul verbale delle operazioni del numero di schede che hai firmato.

Quando saranno finite le operazioni di firma delle schede, il Presidente aprirà il plico (ti farà constatare la chiusura con sigillo della busta) che contiene il bollo della sezione e farà prendere nota dal Segretario, sul verbale, del numero che reca il bollo stesso.

Il Presidente, quindi, estrae dalla scatola le schede già firmate dagli scrutatori e imprime il bollo della sezione nell'apposito spazio, situato nella parte esterna di ciascuna scheda. Ecco, l'autenticazione è terminata e le schede possono essere riposte nell'apposita scatola.

Si chiude il seggio (sabato pomeriggio)

Dopo avere autenticato e chiuso le schede di votazione nelle apposite scatole, bisogna chiudere con sicurezza tutto il materiale che vi è stato depositato. Per eseguire questa operazione dovrai utilizzare due strisce di carta e la colla. Su tutti i sigilli dovrai apporre la tua firma, quella degli altri scrutatori e quella del Presidente.

A questo punto, si può chiudere il seggio, sigillare porte e finestre e dare appuntamento alle ore 7,00 del mattino della domenica successiva.

**Domenica ore 7,00:
cosa fare prima dell'apertura della votazione**

Alle ore 7,00 della domenica della votazione dovrai presentarti nuovamente al seggio.

E' importante la tua puntuale presenza perché insieme al Presidente e agli altri scrutatori dovrai constatare se i sigilli apposti agli accessi della sala e i sigilli che chiudono le urne, i plichi e le scatole contenenti le schede autenticate sono perfettamente integri. Inoltre, il Presidente, deve comunicare all'Ufficio Elettorale e alla Prefettura se tutti gli scrutatori si sono presentati e il seggio si è costituito regolarmente.

SI APRE LA VOTAZIONE

Prima di entrare nel vivo delle attività legate alle operazioni di voto è importante sapere che:

- ✓ ogni elettore può esprimere il voto presentandosi di persona nell'ufficio elettorale della sezione di appartenenza. Il suo nominativo è inserito nelle liste di sezione che sono distinte in maschili e femminili. Le liste di sezione sono compilate in ordine alfabetico, quindi non avrai difficoltà ad individuare il nominativo dell'elettore che si presenta.
- ✓ Oltre agli elettori iscritti nelle liste della sezione, si possono presentare elettori che hanno diritto di votare anche se non sono compresi nelle liste. Ti faccio alcuni esempi che ti possono interessare: i membri del seggio, i rappresentanti delle liste dei candidati, gli ufficiali e gli agenti della Forza pubblica in servizio di ordine pubblico, i militari delle Forze Armate. Queste categorie di elettori devono essere in possesso della tessera elettorale e di un documento d'identità.
- ✓ Possono essere ammessi anche coloro che si presentino muniti di una attestazione del Sindaco che permetta di votare nella sezione. Il Presidente di Seggio prenderà nota delle generalità dell'elettore nel relativo paragrafo del verbale.



SI APRE LA VOTAZIONE - come si identifica l'elettore

Prima dell'ammissione al voto, l'elettore deve essere identificato. Potrai svolgere questa attività mediante il tuo documento d'identità. Ti potrai presentare la carta d'identità oppure un qualsiasi altro documento di identificazione, rilasciato da una pubblica amministrazione, purché sia munito di fotografia. Dovrai indicare il numero del documento nell'apposita colonna della lista di sezione.

Ricordati che:

- ✓ se riesci a identificare l'elettore dalla fotografia, il documento d'identità può anche essere scaduto;
- ✓ Se l'elettore non ha con sé il documento d'identità, l'identificazione può essere effettuata tramite uno dei membri dell'Ufficio Elettorale di sezione che conosca personalmente l'elettore;
- ✓ L'identificazione può essere effettuata anche tramite un altro elettore del Comune, noto all'Ufficio di sezione che ne attesti l'identità;

In tutti questi casi che ti ho elencato, dovrai prendere nota nelle liste di sezione anche del numero del documento di identità dell'elettore che ha effettuato l'attestazione di riconoscimento.

SI APRE LA VOTAZIONE

Come si registra il numero della tessera elettorale

Dopo avere identificato l'elettore, il presidente ne verifica le generalità sulla tessera elettorale esibita. Inoltre dovrà controllare che l'interno di uno degli spazi per la certificazione del voto, non riporti il bollo di altra sezione con la data dell'elezione in svolgimento.

Dovrai accertare il numero di iscrizione dell'elettore nelle liste elettorali della sezione. Apporre sulla tessera elettorale, all'interno di uno degli appositi spazi, il timbro della sezione e la data. Riportare sul relativo registro (distinto in maschi e femmine) il numero della tessera elettorale e annotare a fianco il numero di iscrizione nella lista elettorale sezionale; Dopo queste registrazioni, il Presidente può consegnare la scheda spiegata e la matita copiativa. L'elettore può entrare in cabina e esprimere il voto.

Dopo avere espresso il voto, l'elettore riconsegna la scheda debitamente piegata al presidente che, alla presenza dell'elettore, provvede ad inserirla nell'urna (prima di inserirla controlla se la firma e il bollo di sezione corrispondono a quelli apposti il sabato dagli scrutatori)

Svolti questi passaggi, puoi apporre la tua firma, accanto al nome dell'elettore, nell'apposita colonna della lista sezionale. A questo punto il Presidente restituisce all'elettore il documento di identificazione e la tessera elettorale.

**Domenica ore 23,00:
Chiusura del seggio e rinvio delle operazioni di
voto alle ore 7,00 di lunedì'**

Ricostituzione del seggio alle ore 7 di lunedì'

LUNEDI ORE 15 : SI CHIUDONO LE OPERAZIONI DI VOTAZIONE

Dopo che il Presidente dichiara chiusa la votazione, occorre sgomberare il tavolo di tutte le carte e degli oggetti che non sono più necessari. Il presidente determina il numero dei votanti per ciascuna tipologia di elezione e controlla il registro contenente i numeri complessivi delle tessere elettorali dei votanti. Il numero delle tessere elettorali deve corrispondere al numero complessivo dei votanti per l'elezione.

Questo è il calcolo:

- Numero degli elettori iscritti nelle liste della sezione che hanno votato (accanto al nominativo di ciascun elettore la cui scheda è stata deposta nell'urna, c'è, nell'apposita colonna, la firma di uno degli scrutatori;
- + numero dei componenti dell'Uffici elettorale di sezione e dei rappresentanti di lista, ufficiali ed agenti della forza pubblica che hanno votato nella sezione;
- + il numero degli elettori non deambulanti che hanno votato nella sezione;
- + il numero degli elettori appartenenti alle Forze Armate o a Corpi militarmente organizzati che hanno votato nella sezione

A: Totale: numero complessivo dei votanti

Verifica della corrispondenza con il registro delle tessere elettorali:
numero complessivo delle tessere elettorali annotate sul registro + numero degli elettori ammessi a votare in base ad una sentenza o ad attestazione del Sindaco e che quindi non erano muniti della tessera elettorale.

B: Totale: numero complessivo delle tessere elettorali registrate

A deve corrispondere a B

COME SI SVOLGE LO SCRUTINIO DI UNA SCHEDA

Prima di procedere allo scrutinio il Presidente di sezione assegnerà a ciascun componente un compito preciso. Ti elenco il materiale occorrente per svolgere lo scrutinio:

- ✓ Le urne contenenti le schede votate distinte per elezione;
- ✓ N. 2 tabelle di scrutinio (1 con frontespizio stampato in rosso e 1 con frontespizio stampato in nero)
- ✓ 1 scatola o cassetta (per riporre le schede già scrutinate)
- ✓ 2 esemplari dei verbali dell'ufficio elettorale di sezione
- ✓ Matite colorate in dotazione al seggio (apposite per lo scrutinio)
- ✓ Manifesto con le liste dei candidati.

COME SI SVOLGE LO SCRUTINIO DI UNA SCHEDA: la rigidità delle norme

Le operazioni di scrutinio sono regolate nel dettaglio dalle norme in vigore. Ti illustro i passaggi più importanti:

Uno scrutatore (scelto a sorte) deve estrarre dall'urna successivamente ciascuna scheda e la consegna al Presidente che deve dire ad alta voce la denominazione del partito o gruppo politico con il relativo numero d'ordine (lo verifica sul manifesto delle liste dei candidati).

Passa la scheda ad uno scrutatore che, insieme al segretario prende nota nelle tabelle di scrutinio.

Un altro scrutatore pone la scheda scrutinata nella cassetta o scatola;

Se una scheda risulta senza espressione di voto, il Presidente appone subito sul retro il timbro della sezione e la ripone nell'apposita scatola.

E' bene sapere che:

solo i componenti del seggio possono toccare le schede di votazione. La validità del voto contenuto nella scheda deve essere ammessa ogni volta che si possa desumere la volontà effettiva dell'elettore.

Se vi sono contestazioni sull'assegnazione dei voti, decide il Presidente, dopo avere sentito il parere degli scrutatori. Il Presidente è obbligato a sentire il tuo parere, ma non è vincolato nel seguire le tue indicazioni in merito alla contestazione sollevata.

Confezionamento e chiusura pacchi: ultime operazioni prima dei saluti

Ultimate le operazioni di scrutinio, il Presidente chiude il verbale con l'ausilio del Segretario e forma i plichi per la trasmissione dei documenti della votazione agli uffici competenti. Dovrai firmare con un altro scrutatore tutte le pagine dei due esemplari dei verbali e le tabelle di scrutinio. Poi dovrai firmare per sigillare ogni plico. A questo punto il lavoro al seggio è finito.

Qualcosa che ti riguarda: riposi compensativi

Se ti sei assentato dal lavoro per svolgere l'incarico di scrutatore ricordati di chiedere al Presidente del Seggio l'apposita attestazione con l'indicazione delle giornate in cui hai svolto l'incarico al seggio. Infatti, se lavori, hai diritto ad assentarti per tutto il periodo corrispondente alla durata delle relative operazioni degli uffici elettorali. Hai anche diritto a uno o due giorni di recupero compensativo per i giorni festivi o non lavorativi in cui hai svolto l'incarico elettorale.

Qualcosa che ti riguarda: compensi

Ti spetta anche un onorario fisso forfettario pari a euro 96,00-120,00 circa. Questo importo varia a seconda del numero di elezioni che si svolgono il medesimo giorno. Ricordati che gli onorari non sono assoggettabili a ritenute o imposte e non concorrono alla formazione della base imponibile ai fini fiscali.

GLOSSARIO ELETTORALE

LE PAROLE CHE SENTIRAI SPESSO

• **UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE:** è il luogo dove gli elettori si recano per esercitare il diritto di voto;

• **PRESIDENTE DI SEGGIO:** è nominato dalla Corte d'Appello e dirige tutte le operazioni elettorali coadiuvato dal vicepresidente di seggio;

• **VICEPRESIDENTE DI SEGGIO:** è uno scrutatore scelto dal Presidente e fa le sue veci in caso di sua assenza od impedimento;

• **SCRUTATORE:** è nominato dalla Commissione Elettorale Comunale e compie gli atti concernenti le operazioni di autenticazione delle schede, di identificazione degli elettori, di scrutinio;

• **SEGRETARIO:** è nominato dal Presidente di Seggio prima dell'insediamento dell'Ufficio Elettorale di sezione. Assiste il Presidente in tutte le operazioni del seggio;

• **RAPPRESENTANTE DI LISTA:** è designato dai delegati della lista. Ha diritto di assistere a tutte le operazioni dell'Ufficio Elettorale di Sezione per conto di una lista o di un candidato. Durante l'esercizio delle sue funzioni è considerato un pubblico ufficiale.

• **AUTENTICAZIONE DELLE SCHEDE DI VOTAZIONE:** operazione di firma dello scrutatore e apposizione del timbro della sezione;

• **IDENTIFICAZIONE DEGLI ELETTORI:** atto mediante il quale si riconosce l'elettore che si reca a votare mediante la fotografia del documento d'identità;

• **MATITA COPIATIVA:** particolare matita che viene consegnata all'elettore per esprimere il voto e che deve essere restituita al Presidente con la scheda votata;

• **PLICHI ELETTORALI:** serie di buste in cui viene inserito il

materiale elettorale. Sono contrassegnate da apposita numerazione per la consegna alle varie destinazioni;

• **SCHEDA DI VOTAZIONE:** stampato sul quale si esprime il proprio voto all'interno della cabina elettorale. Riporta i contrassegni e le liste dei candidati;

• **SCRUTINIO:** attività mediante la quale si registrano i voti espressi sulla scheda elettorale;

• **TESSERA ELETTORALE:** è il documento che permette l'esercizio di voto unitamente al documento d'identità. E' a carattere permanente;

• **VERBALE DELLE OPERAZIONI DELL'UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE:** diario di tutte le attività della sezione. E' suddiviso nelle giornate di votazione e ciascuna pagina viene sottoscritta da tutti i componenti dell'Ufficio;

• **URNA ELETTORALE:** scatola che viene fissata sul tavolo dell'ufficio di sezione dove verranno inserite immediatamente le schede votate.

