



COMUNE DI SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Napoli
80048 – Sant'Anastasia (NA) – Via San Francesco Saverio, 1
SERVIZIO RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO

PER LO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO/PARZIALE E INDETERMINATO DI DI VARIE QUALIFICHE PROFESSIONALI PRESSO IL COMUNE DI SANT'ANASTASIA.

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

Visti:

- l'art. 1, comma 147, della legge di Stabilità 2020 Legge n. 160/2019;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e, in particolare l'art. 35 comma 5-ter
- l'art. 9 della Legge n. 3/2003;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 05/04/2022, modificato con Delibera n. 78 del 27/04/2022 e poi con Delibera n. 144 del 19/07/2022;
- il *REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE*, modificato, da ultimo, con deliberazione di C.S. n. 124 del 24/09/2020;

in esecuzione della determinazione di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

Il Comune di Sant'Anastasia, per l'assunzione a tempo pieno/parziale e indeterminato delle seguenti figure professionali:

- **N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D - Posizione economica D/1 – a tempo pieno;**
- **N. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D - Posizione economica D/1 – a tempo pieno;**
- **N. 2 Istruttore Tecnico - Geometra Cat. C - Posizione economica C/1 – a tempo pieno;**
- **N. 5 Istruttore Amministrativo Cat. C - Posizione economica C/1 – a tempo pieno;**
- **N. 2 Istruttore di Vigilanza Cat. C - Posizione economica C/1 – a tempo parziale al 50%;**

intende procedere mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno (ovvero parziale esclusivamente per il profilo di Istruttore di Vigilanza cat. C) e indeterminato per categoria e profilo professionale corrispondenti a quello che questo Ente deve ricoprire.

DESTINATARI

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, i soggetti idonei, interessati all'assunzione presso il Comune di Sant'Anastasia, col-

locati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato, in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

Non saranno prese in considerazione le graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo parziale, eccezione fatta per il profilo di Istruttore di Vigilanza cat. C.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo determinato.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso** sulla Gazzetta ufficiale nonché sul BURC, sul sito web istituzionale, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione "Bandi di Concorso" della sito della trasparenza.

Le domande dovranno essere indirizzate a:

Comune di Sant'Anastasia – Area 5, Piazza Siano, 2 - 80048 SANT'ANASTASIA (NA).

Le domande potranno pervenire anche tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesantanastasia.it

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI – VARI PROFILI PROFESSIONALI".

Con riferimento alla trasmissione tramite PEC, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione saranno attestate dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa. Per le manifestazioni di interesse pervenute tramite il servizio postale farà fede la data di ricezione al protocollo dell'Ente della comunicazione e, pertanto, eventuali comunicazioni pervenute oltre la data di scadenza indicata nell'avviso non potranno essere accettate. In ogni caso è ammessa la consegna a mano della domanda entro il termine indicato.

La manifestazione di interesse – tra le altre informazioni – dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e titolo di studio del candidato;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduto;
- dichiarazione in merito alla manifestazione d'interesse all'assunzione;
- dichiarazione della posizione (tra gli idonei non ancora assunti) in vigente graduatoria concorsuale per assunzione a tempo indeterminato;
- Amministrazione che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata – pena l'inammissibilità – copia del documento di riconoscimento in corso di validità, a meno che non sia stata firmata digitalmente. La trasmissione a mezzo PEC non esime dal trasmettere il documento di riconoscimento.

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE - PROCEDIMENTO

In base a quanto stabilito dal vigente Regolamento per la gestione delle procedure concorsuali, si prevede il seguente iter procedimentale:

1. Scaduti i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il competente ufficio comunale in-

terpellerà a mezzo PEC tutte le Amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate all'indirizzo di protocollo generale desumibile dal portale internet "Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di pubblici servizi", alle quali sarà chiesto di dichiarare la disponibilità all'utilizzo della stessa entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di trasmissione della richiesta.

2. In esito al riscontro positivo nel suddetto termine di 20 giorni da parte delle Amministrazioni detentrici, verrà redatto un elenco delle graduatorie utilizzabili, ordinate in ragione della minore distanza geografica calcolata in linea d'aria tra la Casa Municipale del Comune di Sant'Anastasia (Piazza Siano n.2) e quella delle amministrazioni di comparto detentrici delle graduatorie segnalate. A tal fine, la sede dell'amministrazione detentrici sarà individuata nella Casa Municipale, ossia nello stabile in cui vi sia l'ufficio dell'ufficio del Sindaco o, per le amministrazioni diverse da quelle comunali, dell'organo di vertice titolare del potere di rappresentanza istituzionale.

3. Individuato l'elenco delle graduatorie utilizzabili, in seduta pubblica - la cui data verrà preventivamente comunicata con congruo anticipo mediante affissione all'albo istituzionale dell'Ente - si procederà al sorteggio delle prime cinque graduatorie approvate dagli enti locali geograficamente più vicini, alle quali verrà attribuito un nuovo numero di priorità, invitando la prima amministrazione alla stipula di apposita convenzione, previo invio di formale autorizzazione alla sottoscrizione entro 20 giorni ove non preventivamente inoltrato.

4. A seguito della mancata ricezione dell'autorizzazione alla stipula, si procederà ad interpellare le altre amministrazioni individuate ai sensi dei punti 2 e 3, proseguendo nell'ordine di sorteggio.

5. Al candidato idoneo non assunto, collocato nella prima posizione utile della graduatoria sorteggiata, viene trasmessa una offerta di assunzione condizionata all'espletamento delle verifiche di legge. Detta comunicazione verrà effettuata tramite PEC o, in assenza, mediante raccomandata A/R al luogo in cui abbiano eletto domicilio ai fini della partecipazione del concorso, assegnando termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione per il riscontro.

6. Nel caso in cui il termine perentorio di 10 giorni di cui al comma precedente sia trascorso senza alcun riscontro o in caso di riscontro negativo, potrà procedersi all'interpello del successivo candidato in ordine di graduatoria. Effettuato lo scorrimento senza che alcun candidato abbia accettato l'assunzione, la procedura prosegue attingendo alla successiva graduatoria risultante dall'ordine di sorteggio di cui al comma 3.

LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Individuata la graduatoria della quale avvalersi ai fini della copertura del posto indicato nel presente avviso, si procederà al suo utilizzo previo accordo (convenzione) con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, come detto, dei soggetti utilmente collocati (compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse).

Nel caso in cui il l'Ente titolare della graduatoria e sottoscrittore della convenzione non detenga o non comunichi, per qualunque motivo, i recapiti dei soggetti utilmente collocati, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'Albo Pretorio, nel rispetto delle disposizioni in materia di *privacy*, con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

Ai fini della copertura del posto previsto dal presente avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, selezionate secondo l'ordine di priorità sopra indicato.

Non verranno tenute in considerazione graduatorie impugnate o non ancora definitivamente efficaci ovvero graduatorie oggetto di contenzioso.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Sant'Anastasia e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. La presente procedura resta condizionata all'infruttuoso esperimento delle altre procedure parimenti e/o precedentemente e/o successivamente intraprese per la copertura dei medesimi posti in organico. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Sant'Anastasia di non dar seguito alla procedura.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi della vigente normativa in materia, si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dal Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Anastasia.

Il presente avviso sarà pubblicato per un periodo di 30 giorni sulla Gazzetta ufficiale nonché sul BURC, sul sito web istituzionale, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione "Bandi di Concorso" della sito della trasparenza.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al 5 Settore – Servizio Risorse Umane del Comune di Sant'Anastasia (pec: protocollo@pec.comunesantanastasia.it – telefono: 081/8930317/318). Il Responsabile del procedimento è il Responsabile ad interim del Servizio Risorse Umane, dott. Antonio Esposito.

Sant'Anastasia, data del protocollo

*Il Responsabile ad interim dell'Area 5
Dott. Antonio Esposito*