

**SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA****TITOLO DEL PROGETTO:****L'Approdo: insieme verso la meta 2021-22****SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore A- Assistenza

Area di intervento: A3 Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

OBIETTIVO SPECIFICO: contribuire al miglioramento della qualità della vita dei giovani e dei minori a rischio di esclusione scolastica per cause economiche, sociali, disabilità, differenze culturali mediante la realizzazione di attività di assistenza, sostegno educativo/tutoraggio, socio-aggregative e di animazione territoriale e supporto familiare.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari, nel rispetto delle sedi di accoglienza a cui sono assegnati, vista la natura dei compiti da svolgere saranno in costante contatto tra loro e durante le attività saranno svolte anche azioni di interscambio e copresenza tra le sedi. Si tenderà tuttavia a mantenere dei piani di organicità in cui verranno richiesti disponibilità all'interscambio ed alla compartecipazione su tutto il complesso delle azioni previste.

Per tutte le sedi inserite espletteranno le seguenti attività di supporto ed affiancamento agli operatori:

ATTIVITÀ	RUOLO VOLONTARI
1.1: Realizzazione attività di sostegno/tutoring educativo	- Conduzione di interventi interni alle strutture scolastiche di accompagnamento e facilitazione all'attività scolastica a favore degli alunni che verranno individuati, con la supervisione degli insegnanti di riferimento del progetto, cui potranno fare continuo riferimento.
1.2: Sostegno e potenziamento delle autonomie personali e della gestione delle attività quotidiane.	- Attività di sostegno scolastico, anche con affiancamento nei luoghi di vita del minore là dove necessario.
1.3: Sviluppo e potenziamento delle capacità di comunicazione	- Supporto agli insegnanti in uscite didattiche e/o sportive organizzate dalla scuola
1.4: Attività per abilitare o riabilitare all'autonomia e all'integrazione sociale	- Partecipazioni a colloqui periodici con le insegnanti di sostegno e l'OLP per il monitoraggio e la verifica.
1.5: Sviluppo e rafforzamento delle	

potenzialità	
1.6: Individuazione di strategie di adattamento	
1.7: Trasporto scolastico	- Accompagnamento in affiancamento /assistenza scuolabus per trasporto scolastico.
2.1: Gestione delle attività extrascolastiche/ Attività socio-educative:	- Affiancamento individualizzato n. 2/3 minori seguiti dal servizio sociale per svolgimento dei compiti pomeridiani presso i centri educativi e i centri polifunzionali territoriali.
2.2: Supporto allo studio pomeridiano	- Promozione attività volte al miglioramento dell'autonomia personale di base nelle azioni quotidiane dei ragazzi diversamente abili. - Pianificare iniziative culturali, proposte educative e ricreative con l'organizzazione di attività didattiche, musicali, artistiche, sportive, ecc., al fine di favorire una miglior conoscenza culturale e uno sviluppo armonioso di giovani cittadini consapevoli.
2.3: Escursioni	- Promuovere in collaborazione con le Associazioni culturali e di volontariato del territorio progetti ed iniziative inerenti i giovani, dirette a sviluppare l'attenzione nei confronti delle giovani generazioni, anche tramite collaborazioni con il tessuto economico locale e mediante esperti nel settore: eventi, dibattiti, ricerche ed incontri, laboratori.
3.1: Percorsi di sostegno alla genitorialità per le famiglie dei giovani coinvolti.	- Preparazione delle attività e della documentazione e degli incontri.
3.2: Gruppi di mutuo-aiuto rivolti alle famiglie.	- Organizzazione logistica degli spazi di incontro.
4.1: Azioni di informazione e formazione per i docenti delle scuole	- Contatti telefonici per organizzazione incontri. - Partecipazione in affiancamento alle attività programmate.

Occasione/i di incontro confronto con i giovani (voce 6 PROGRAMMA):

- Organizzare e preparare i materiali da proporre per singola sede e progetto durante l'incontro (video, cartelloni)
- Collaborare all'organizzazione logistica dell'evento
- Ideazione di materiale divulgativo
- Pubblicizzazione attraverso volantinaggio e distribuzione dei materiali cartacei
- Partecipazione a gruppi di confronto con l'utenza
- Creazione di un report finale utile alla divulgazione delle informazioni
- Partecipazione alle riunioni di team

Attività di informazione alla comunità sul programma e sui progetti (voce 10 PROGRAMMA):

I volontari dovranno partecipare a tutte le attività di promozione e informazione del programma utilizzando canali di comunicazione sia tradizionali che non (cartacei e/o on line), a diffusione locale e provinciale:

- produzione di spot video dedicati al servizio civile da veicolare on line, attraverso testate giornalistiche, siti istituzionali, social media ed emittenti locali;
- diffusione delle informazioni all'interno della sezione dedicata sul portale istituzionale del Consorzio (www.consorzioproodos.it), delle cooperative sociali aderenti alla sua rete e sui siti web degli enti di accoglienza;
- creazione e gestione di profili facebook e twitter dedicati al programma e alle azioni progettuali, su cui diffondere periodicamente le attività realizzate e i risultati ottenuti;
- produzione di comunicati/articoli sul Servizio Civile Universale e sui progetti-Realizzazione – Ideazione grafica e distribuzione di brochure dedicate al programma e ai progetti ad esso legati;
- realizzazione grafica e distribuzione di materiali promozionali dedicati;
- aiuto nell'allestimento di un corner Servizio Civile Universale;
- aiuto nei punti info-desk attrezzati che forniranno informazioni sul servizio civile universale e materiali informative dedicati;
- Partecipazione all'organizzazione logistica di:
 - 1 convegno iniziale di diffusione del programma e dei progetti;
 - 1 incontro/confronto con la cittadinanza e le istituzioni;
 - 1 seminario finale per la restituzione dei risultati.

TUTORAGGIO

Partecipazione ai percorsi specifici e di tutoraggio (6 incontri).

SEDI DI SVOLGIMENTO:

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	SEDE DI ATTUAZIONE PROGETTO	COMUNE	INDIRIZZO	N. OPERATORI VOLONTARI PER SEDE
SU00304 CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PROODOS	189681 PICCOLI PASSI GRANDI SOGNI	TORRE ANNUNZIATA (NA)	Via Margherita di Savoia, 22 – 80058	3
SU00312 COMUNE DI SANT'ANASTASIA	189890 1° ISTITUTO COMPRENSIVO "TENENTE MARIO DE ROSA"	SANT'ANASTASIA (NA)	VIA REGINA MARGHERITA	1
SU00312 COMUNE DI SANT'ANASTASIA	189892 1° ISTITUTO COMPRENSIVO "TENENTE MARIO DE ROSA" PLESSO CORSO UMBERTO	SANT'ANASTASIA (NA)	VIA UMBERTO I	1
SU00312 COMUNE DI SANT'ANASTASIA	189895 1° ISTITUTO COMPRENSIVO "TENENTE MARIO DE ROSA" PLESSO STRETTOLA	SANT'ANASTASIA (NA)	VIA SAN MICHELE ARCANGELO	1

SU00312 COMUNE DI SANT'ANASTASIA	189896 1° ISTITUTO COMPRESIVO "TENENTE MARIO DE ROSA" PLESSO LIGUORI	SANT'ANASTASIA (NA)	VIA SAN GIUSEPPE	1
SU00312 COMUNE DI SANT'ANASTASIA	189897 2° ISTITUTO COMPRESIVO "ELSA MORANTE"	SANT'ANASTASIA (NA)	VIA GIOVANNI BOCCACCIO	1
SU00312 COMUNE DI SANT'ANASTASIA	189898 ISTITUTO COMPRESIVO FRANCESCO D'ASSISI- NICOLA AMORE PLESSO VALLONE	SANT'ANASTASIA (NA)	VIA GIUSEPPE VERDI	1
SU00312 COMUNE DI SANT'ANASTASIA	190130 2° ISTITUTO COMPRESIVO "ELSA MORANTE"- PLESSO BOSCHETTO	SANT'ANASTASIA (NA)	VIA ALCIDE DE GASPERI	1
SU00312 COMUNE DI SANT'ANASTASIA	190131 2° ISTITUTO COMPRESIVO "ELSA MORANTE"- PLESSO SANTA CATERINA	SANT'ANASTASIA (NA)	VIA GIUSEPPE CASTIELLO	1
SU00312 COMUNE DI SANT'ANASTASIA	190132 ISTITUTO COMPRESIVO FRANCESCO D'ASSISI- NICOLA AMORE	SANT'ANASTASIA (NA)	VIA ROSANEA	1
SU00312 COMUNE DI SANT'ANASTASIA	190134 ISTITUTO COMPRESIVO FRANCESCO D'ASSISI- NICOLA AMORE PLESSO STARZA	SANT'ANASTASIA (NA)	VIA STARZA VECCHIA	1
SU00312 COMUNE DI SANT'ANASTASIA	190135 ISTITUTO COMPRESIVO FRANCESCO D'ASSISI- NICOLA AMORE PLESSO PORTALI	SANT'ANASTASIA (NA)	VICO PORTALI	1
SU00304 CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PROODOS	189680 TORRE 2	TORRE DEL GRECO (NA)	VIA GIOVANNI XXIII 50 (PIANO 2)	3
SU00304A01 IS TORRENTE	189649 IS TORRENTE SEDE DISTACCATA	CASAVATORE (NA)	VIA SAN PIETRO 56 (PIANO 0)	2
SU00304A01 IS TORRENTE	189648 IS TORRENTE CENTRALE	CASORIA (NA)	VIA DUCA D'AOSTA 63/G (PIANO 0)	2
SU00304A02 AIAS ONLUS	189605 AIAS CASORIA 1	CASORIA (NA)	VIA G. MATTEOTTI 9 (PIANO terra)	4
SU00304A018 PARTENEAPOLIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	189660 OIKOS	TORRE DEL GRECO (NA)	VIA GIOVANNI XXIII 50 (PIANO 0)	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 27 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
voce 10 scheda progetto**

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale viene innanzitutto richiesto il rispetto degli orari e di tutto quanto definito dal progetto di Servizio Civile. Risulta altresì parimenti importante:

- il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- la partecipazione ai percorsi formativi generali e specifici e di tutoraggio (6 incontri) nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate (anche al di fuori dell'ambito territoriale della sede di appartenenza);
- il rispetto dei regolamenti interni delle diverse strutture;
- il rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto da svolgersi presso le scuole del territorio, per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso scuole e i luoghi aggregativi giovanili e per la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo;
- la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza sempre in orari diurni;
- la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e nel rispetto dei giorni di riposo settimanale;
- utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi;
- la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

giorni di servizio settimanali ed orario

5 giorni a settimana per 5 ore giornaliere

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:****FASE 1: RECLUTAMENTO CANDIDATI**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE sono quelli indicati nel bando di riferimento. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Le domande, pena esclusione, devono pervenire entro e non oltre il termine e l'orario previsto dal bando ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite Pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>. I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono accedere esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale). È possibile presentare una sola domanda, per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti riportati nel Bando e riportati nella piattaforma DOL. La presentazione di più domande comporta l'ESCLUSIONE dalla partecipazione a tutti i progetti, indipendentemente dalla circostanza che non si partecipi alle selezioni.

FASE 2: COSTITUZIONE COMMISSIONE SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, viene costituita la Commissione Selezionatrice composta da Selettori accreditati, da membri esperti e da un presidente designato.

FASE 3: ISTRUTTORIA

All'atto dell'insediamento la Commissione esaminatrice tutta si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

La Commissione stabilisce i criteri di attribuzione punteggi in base a quelli verificati e approvati in sede di valutazione del progetto. La valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse avverrà sulla base di quanto il candidato ha precisato nell'allegato pdf della domanda on line di partecipazione al bando. Quanto riportato in eventuali CV allegati alla domanda non sarà preso in considerazione se il medesimo non è stato redatto sotto forma di autocertificazione.

I punteggi rispetto ad ogni singola voce sono riportati in una scheda riassuntiva appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto seguente.

Alla fine della fase istruttoria la Commissione procede alla stesura di un verbale con l'elenco finale, dei candidati ammessi al colloquio e stabilisce le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui, da pubblicare tempestivamente sul sito internet dell'ente (comunque quindici giorni prima del colloquio).

FASE 4: CONVOCAZIONE

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle candidature, sul sito web istituzionale del Consorzio Proodos (www.consorzioproodos.it) viene pubblicato un avviso, che **ha valore di notifica e convocazione, contenente i giorni, gli orari e la sede di svolgimento delle selezioni.** L'avviso sarà pubblicato almeno 10 giorni prima delle date di selezione. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici del Consorzio.

È obbligo, da parte dei candidati, **controllare periodicamente** il sito internet del Consorzio senza alcuna responsabilità da parte dell'Ente per eventuali disguidi o per mancata visione della convocazione.

FASE 5: SELEZIONE

Le selezioni verranno effettuate per titoli e colloquio secondo gli elementi di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, così come specificato in ogni singola scheda progetto in allegato.

Il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti senza giustificato motivo è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

Per quanto concerne le procedure selettive si procede ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto D.2. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. Il colloquio sarà individuale e sarà volto a valutare le capacità degli aspiranti volontari guardando a ciò che potrebbero realizzare in futuro.

FASE 6: VERBALE SELEZIONE

La Commissione, terminate le procedure selettive, redige il verbale e compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti e i candidati non idonei e quelli assenti. Tutti gli atti della selezione sono firmati da tutti i componenti della Commissione.

FASE 7: PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E FINALI

Le graduatorie stilate vengono inviate al dipartimento per l'approvazione finale. Il Dipartimento, valutatane la correttezza, le restituisce attraverso PEC.

Le graduatorie finali e l'elenco degli esclusi sono pubblicate sul sito web del Consorzio (www.consorzioproodos.it).

VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI

Il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative e di volontariato degli stessi.

Il livello delle conoscenze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative.

Il livello delle conoscenze relative al Servizio civile nazionale, al Consorzio Proodos e agli enti di accoglienza, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, al progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla comunicazione ed alle tecniche integrative afferenti all'ambito del progetto.

Variabili:

- Competenze e capacità possedute in ambito:
 - sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team),
 - gestionale (iniziativa, decisione, controllo),
 - emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).
- Motivazione al ruolo ed al servizio civile universale.
- Conoscenza del progetto e della sua strutturazione

Indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile Universale e della sua storia
- Livello di conoscenza del progetto di SCU e dei valori del Volontariato
- Livello di conoscenza degli Enti coinvolti nei servizi
- Competenze aggiuntive

CRITERI DI SELEZIONE

GRIGLIA PUNTEGGIO

Il punteggio finale sarà derivato dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali.

COLLOQUIO	Max 60 punti
SCALA PRECEDENTI ESPERIENZE	Max 30 punti
SCALA TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE	Max 20 punti
Totale	Max 110 punti

D1-PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

PRECEDENTI ESPERIENZE

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);

PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);	
PRECEDENTI ESPERIENZE, IN UN SETTORE DIVERSO, PRESSO ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);	
PRECEDENTI ESPERIENZE. IN SETTORI ANALOGHI, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)	
TOTALE	30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.	
Titoli di Studio		
LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO	8 punti	
LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti	
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti	
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti	
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti	
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO	5 punti	
FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	Fino a 1 punto (per ogni anno concluso 0,25 punti)	
TITOLI PROFESSIONALI	MAX 4 PUNTI	
SPECIFICHE	I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato) Attinenti = punti 4 – Non attinenti = punti 2 – Non terminato = punti 1	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI)		
STAGE, TIROCINI, ESPERIENZE LAVORATIVE e/o DI STUDIO ALL'ESTERO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE IN PRECEDENZA		
Attività presso Enti pubblici o privati 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti . Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un punteggio di 0,25 punti.		
ALTRE CONOSCENZE (MASSIMO 4 PUNTI)		
Si valuteranno le conoscenze e gli elementi <u>non valutati in precedenza</u> riportate dal giovane (dichiarate e/o certificate) quali ad es.: conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport, ecc.		
Si attribuisce 1 punto per ogni corso dichiarato e portato a termine (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLS, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori		

di creatività come scultura, creta, ceramica ecc)

Si attribuisce **0,25 punti** per master non attinenti al progetto

Si attribuisce **0,50 punti** per master attinenti al progetto

Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max. di 4 punti, punteggio massimo previsto.

Specifiche

In merito alla valutazione dei corsi di cui sopra, si precisa che la differenza tra l'autocertificazione e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interezza quanto punteggio attribuire (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.), mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.

D2-Colloquio

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio verterà sui seguenti fattori:

Il Servizio Civile Nazionale.

Conoscenza delle problematiche afferenti all'ambito del progetto per cui l'aspirante volontario si è candidato.

Conoscenza del progetto prescelto e attitudini dei candidati.

Conoscenza delle attività del Consorzio Proodos e degli enti di accoglienza.

Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni di realizzazione del progetto.

Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato.

Possesso di altre competenze trasversali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE che corrispondono a quanto previsto in tutti i progetti del programma "COMUNITÀ EDUCANTI: EDUCAZIONE COME RESPONSABILITÀ SOCIALE" da parte di **MESTIERI CAMPANIA** ente titolato ai sensi del dlgs 13/2013 – accordo allegato.

L'ente di formazione certificherà le competenze e le professionalità che saranno acquisite durante lo svolgimento delle attività previste dal programma e dai progetti e durante le ore di formazione specifica, garantendo la certificazione delle stesse.

Il programma prevede l'acquisizione da parte dei volontari del progetto delle seguenti competenze:

- ⇒ Competenza relative all'accoglienza dell'utente
- ⇒ Competenza relative all'ascolto, all'analisi e alla decodifica della domanda degli utenti fragili
- ⇒ Competenza relative alla gestione di soggetti in difficoltà di socializzazione
- ⇒ Competenza relative all'ideazione di un progetto animativo -assistenziale
- ⇒ Competenza relative alla realizzazione di percorsi educativi per soggetti vulnerabili finalizzati all'inclusione sociale.
- ⇒ Competenza relative all'utilizzo di strumenti specifici per contrastare l'emarginazione sociale di soggetti svantaggiati
- ⇒ Competenza relative alla gestione di gruppi

- ⇒ Competenza relative alla progettazione di servizi di accompagnamento alla disabilità
- ⇒ Competenza relative all'interazione con associazioni pubbliche e private del territorio.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno comunicate prima dell'avvio del progetto e la responsabilità dell'attuazione del sistema formativo sarà in capo alla sede di attuazione che ne realizza l'attività. La responsabilità per questa attività è in capo agli enti di accoglienza coinvolti nel progetto.

Durante il servizio sono previste 72 ore di formazione entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Comunità Educanti: educazione come responsabilità sociale 2021/22

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

A-Porre fine ad ogni povertà nel mondo (povertà educativa)

C-Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

D-Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

K- Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

L'ambito di azione su cui il programma vuole operare è **G. Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree di emergenza educativa e benessere nelle scuole.**

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25			
→Durata del periodo di tutoraggio			
3 mesi			
→Ore dedicate			
27			
→ Tempi, modalità e articolazione oraria			
6 moduli da 4 e 5 ore			
→Attività di tutoraggio			
MODULI COLLETTIVI			
N°	Titolo del modulo	Durata	Descrizione attività
1	CONOSCERSI	5h	Accoglienza e presentazione delle attività previste e segmentazione del profilo di competenza.
2	dal SAPER FARE...	5h	Esplorazione delle attitudini lavorative; analisi delle competenze trasversali.
3	al SAPER ESSERE...	5h	Gli operatori volontari saranno accompagnati, tramite dei momenti laboratoriali, alla messa in chiaro delle proprie potenzialità attraverso un'analisi strutturata delle competenze apprese durante il servizio civile universale. Bilancio delle competenze.
4	CONOSCERE La ricerca attiva del lavoro	5h	Gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro
MODULO INDIVIDUALE			
N°	Titolo del modulo	Durata	Descrizione attività
5	PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE	4h	Redazione del progetto individuale
MODULO AGGIUNTIVO			
N°	Titolo del modulo	Durata	Descrizione attività
6	Ricerca attiva!	3h	Ricerca attiva di lavoro ed alla verifica delle possibili candidature attive.