



SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:**Napoli D.O.C. - Divertimento, Ospitalità e Cultura 2021-22****SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: E18 Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale /E19 Educazione allo sviluppo sostenibile

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

OBIETTIVO SPECIFICO: costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile che contribuisca allo sviluppo socio-economico del territorio di Napoli e della sua Provincia.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 9.3 scheda progetto

I volontari, nel rispetto delle sedi di accoglienza a cui sono assegnati, vista la natura dei compiti da svolgere saranno in costante contatto tra loro e durante le attività saranno svolte anche azioni di interscambio e copresenza tra le sedi. Si tenderà tuttavia a mantenere dei piani di organicità in cui verranno richiesti disponibilità all'interscambio ed alla compartecipazione su tutto il complesso delle azioni previste.

Attività	Ruolo operatori volontari
ATTIVITÀ COMUNE A TUTTI GLI ENTI	
1. Promozione turistica	<ul style="list-style-type: none">- Supporto nella promozione di pacchetti turistici;- supporto e organizzazione della realizzazione di percorsi per le visite guidate;- supporto e realizzazione di iniziative di sensibilizzazione (sia territoriale che on line);- realizzazione di campagna di informazione turistica;
2. Marketing territoriale	<ul style="list-style-type: none">- Supporto nella creazione di momenti di incontro, assieme ad enti pubblici e/o privati,- creazione materiale per momenti di incontro.
CONSORZIO PROODOS PARTENEAPOLIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE COMUNE DI MONTE DI PROCIDA COMUNE DI SANT'ANASTASIA	
3. La promozione turistica nelle	<ul style="list-style-type: none">- Supporto nella realizzazione dei laboratori di turismo sostenibile nelle scuole;

scuole	- supporto nell'organizzazione di FOCUS GROUP negli istituti scolastici al fine di promuovere la "cultura" della politica come strumento di cambiamento sociale.
4. Turismo sociale accessibile a tutti	- Creazione di brochure/materiali informativi sui siti culturali rivolti ad utenze con particolari esigenze (non vedenti, stranieri); - elaborazione e organizzazione di laboratori di promozione turistica che coinvolgano in prima persona specifici target (disabili, stranieri, minori a rischio, anziani).
ASSOCIAZIONE GIOVANI DI PIMONTE - PIMONTE DOMANI ASSOCIAZIONE GIOVANNI PAOLO II COMUNE DI SANT'ANASTASIA	
5. Promozione turismo sostenibile	- Allestimento degli spazi/sportelli territoriali, che promuovano e diffondano i servizi turistici, le iniziative culturali e enogastronomiche attive sul territorio e ne faciliti l'accesso; - distribuzione del materiale informativo inerenti gli eventi del territorio; - supporto e gestione del Museo multimediale del Monti Lattari.
6. Servizi informativi sui siti culturali, artistici e naturalistici e sugli eventi del territorio	
ARCICONFRATERNITA SANT'ANNA E SAN CARLO BORROMEO DEI LOMBARDI	
7. Gestione e promozione siti monumentali	- Supporto nell'organizzazione di visite guidate all'interno del complesso monumentale di Sant'Anna dei Lombardi; - supporto nella gestione del complesso monumentale di Sant'Anna dei Lombardi; - supporto e creazione di un tour fisico-virtuale all'interno della Chiesa di S. Anna.
FONDAZIONE BANCO DI NAPOLI AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA	
8. Gestione spazio culturale giovani	- Supporto nella gestione del centro culturale giovani - Realizzazione di attività di front office per l'erogazione dei prestiti librari; - Supporto nella realizzazione di attività di apprendimento, socializzazione delle conoscenze e offerta di spazi accoglienti per lo studio ed il tempo libero; - Supporto nella realizzazione di laboratori di linguaggi artistici; - Realizzazione di dibattiti sul patrimonio locale.
<p>Fase 4: Monitoraggio e valutazione in itinere</p> <p>Il percorso prevede una valutazione dell'andamento del progetto così da poter intervenire e applicare correttivi se necessario, salvaguardando la qualità dell'intervento. Pertanto saranno definite n. 5 giornate dedicate alla valutazione, alla quale parteciperanno sia gli OLP che i volontari. Gli strumenti di valutazione saranno questionari specifici somministrati ai volontari, attraverso i quali si verificherà il soddisfacimento degli obiettivi e dei risultati attesi.</p> <p>Fase 5: Valutazione complessiva del progetto</p> <p>Al termine del progetto, nel corso dell'ultimo mese, sarà realizzata una valutazione complessiva degli interventi che, oltre ad analizzare la coerenza con gli obiettivi/risultati, ne valuterà l'impatto. La valutazione sarà realizzata facendo riferimento a specifiche griglie di valutazione elaborate dal gruppo di lavoro sulla base degli indicatori definiti in sede progettuale e che tengano conto anche della valutazione in itinere. Sarà inoltre elaborato un report/bilancio contenente i risultati conseguiti e che sarà diffuso mediante i canali comunicativi dell'ente proponente e degli enti che appartengono alla sua</p>	

rete territoriale.

Fase 6: Tutoraggio

Il percorso di tutoraggio sarà svolto durante gli ultimi 6 mesi di servizio e strutturato in moduli per un totale di 27 ore, di cui un modulo individuale. Così come descritto al punto 25.

Occasione/i di incontro confronto con i giovani (voce 6 PROGRAMMA):

Oltre agli incontri formativi, dopo 180 giorni dall'inizio dall'avvio del programma, è prevista la **realizzazione di un incontro/confronto**, in presenza, che vedrà protagonisti tutti gli operatori volontari di Servizio civile impegnati nei singoli progetti del programma.

Attività di informazione alla comunità sul programma e sui progetti (voce 10 PROGRAMMA):

Il Piano prevede la realizzazione di 50 ore di attività di promozione e sensibilizzazione del programma e dei progetti ad esso legati, utilizzando canali di comunicazione sia tradizionali che non (cartacei e/o on line), a diffusione locale e provinciale.

SEDI DI SVOLGIMENTO:					
N.	ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	SEDE DI ATTUAZIONE PROGETTO	COMUNE	INDIRIZZO	N. OP. VOL. PER SEDE
1	SU00304 CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI PROODOS	189682 UFFICIO PROODOS	NAPOLI	VIA BENEDETTO BRIN 2	6
2	SU00304A00 COMUNE MONTE DI PROCIDA	189614 COMUNE MONTE DI PROCIDA - ATRIO	MONTE DI PROCIDA (NA)	VIA PANORAMICA SNC 80070 (PIANO 1)	3
3	SU00304A08 FONDAZIONE BANCO DI NAPOLI AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA	189640 FONDAZIONE BANCO NAPOLI PER ASSISTENZA ALL'INFANZIA	NAPOLI	VIA DON BOSCO 7 80141 (PIANO 0)	2
4	SU00304A18 PARTENEAPOLIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	189668 PARTENEAPOLIS	NAPOLI	VIA BENEDETTO BRIN 2	2
5	SU00304A31 ARCICONFRATERNITA SANT'ANNA E SAN CARLO BORROMEO DEI LOMBARDI	189611 ARCICONFRATERNI T A SANT'ANNA DEI LOMBARDI	NAPOLI	PIAZZA MONTEOLIVETO 4 80134 (PIANO 0)	12
6	SU00304A20 ASSOCIAZIONE GIOVANI DI PIMONTE - PIMONTE DOMANI	189676 SEDE OPERATIVA ASS. PIMONTE DOMANI	PIMONTE (NA)	VIA PENDINO 7 80050 (PIANO 0)	3
7	SU00312 COMUNE DI SANT'ANASTASIA	190120 CENTRO POLIFUNZIONALE "G.SIANI" - BIBLIOTECA	SANT'ANASTASIA (NA)	VIA ARCO	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 30 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**voce 10 scheda progetto**

Agli operatori volontari del Servizio Civile Universale viene innanzitutto richiesto il rispetto degli orari e di tutto quanto definito dal progetto di Servizio Civile. Risulta altresì parimenti importante:

- il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- la partecipazione ai percorsi formativi generali e specifici e di tutoraggio (6 incontri) nei luoghi predestinati alle attività formative ed alle attività di accompagnamento tutoriale dovunque esse siano ubicate (anche al di fuori dell'ambito territoriale della sede di appartenenza);
- il rispetto dei regolamenti interni delle diverse strutture;
- il rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto ed in base alle attività esterne indicate nel progetto da svolgersi presso le scuole del territorio, per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso scuole e i luoghi aggregativi giovanili e per la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo;
- la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza sempre in orari diurni;
- la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi là dove necessario e nel rispetto dei giorni di riposo settimanale;
- utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi;
- la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

giorni di servizio settimanali ed orario

5 giorni a settimana per 5 ore giornaliere

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:****FASE 1: RECLUTAMENTO CANDIDATI**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE sono quelli indicati nel bando di riferimento. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Le domande, pena esclusione, devono pervenire entro e non oltre il termine e l'orario previsto dal bando ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite Pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>. I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono accedere esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale). È possibile presentare una sola domanda, per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti riportati nel Bando e riportati nella piattaforma DOL. La presentazione di più domande comporta l'ESCLUSIONE dalla partecipazione a tutti i progetti, indipendentemente dalla circostanza che non si partecipi alle selezioni.

FASE 2: COSTITUZIONE COMMISSIONE SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, viene costituita la

Commissione Selezionatrice composta da Selettori accreditati, da membri esperti e da un presidente designato.

FASE 3: ISTRUTTORIA

All'atto dell'insediamento la Commissione esaminatrice tutta si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato.

La Commissione stabilisce i criteri di attribuzione punteggi in base a quelli verificati e approvati in sede di valutazione del progetto. La valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse avverrà sulla base di quanto il candidato ha precisato nell'allegato pdf della domanda on line di partecipazione al bando. Quanto riportato in eventuali CV allegati alla domanda non sarà preso in considerazione se il medesimo non è stato redatto sotto forma di autocertificazione.

I punteggi rispetto ad ogni singola voce sono riportati in una scheda riassuntiva appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto seguente.

Alla fine della fase istruttoria la Commissione procede alla stesura di un verbale con l'elenco finale, dei candidati ammessi al colloquio e stabilisce le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui, da pubblicare tempestivamente sul sito internet dell'ente (comunque quindici giorni prima del colloquio).

FASE 4: CONVOCAZIONE

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle candidature, sul sito web istituzionale del Consorzio Proodos (www.consorzioproodos.it) viene pubblicato un avviso, che **ha valore di notifica e convocazione**, contenente i giorni, gli orari e la sede di svolgimento delle selezioni. L'avviso sarà pubblicato almeno 15 giorni prima delle date di selezione. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici del Consorzio.

È obbligo, da parte dei candidati, **controllare periodicamente** il sito internet del Consorzio senza alcuna responsabilità da parte dell'Ente per eventuali disguidi o per mancata visione della convocazione.

FASE 5: SELEZIONE

Le selezioni verranno effettuate per titoli e colloquio secondo gli elementi di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, così come specificato in ogni singola scheda progetto in allegato.

Il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti senza giustificato motivo è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

Per quanto concerne le procedure selettive si procede ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto D.2. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio. Il colloquio sarà individuale e sarà volto a valutare le capacità degli aspiranti volontari guardando a ciò che potrebbero realizzare in futuro.

FASE 6: VERBALE SELEZIONE

La Commissione, terminate le procedure selettive, redige il verbale e compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti e i candidati non idonei e quelli assenti. Tutti gli atti della selezione sono firmati da tutti i componenti della Commissione.

FASE 7: PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E FINALI

Le graduatorie stilate vengono inviate al dipartimento per l'approvazione finale. Il Dipartimento,

valutatane la correttezza, le restituisce attraverso PEC.

Le graduatorie finali e l'elenco degli esclusi sono pubblicate sul sito web del Consorzio (www.consorzioproodos.it).

VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI

Il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative e di volontariato degli stessi.

Il livello delle conoscenze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative.

Il livello delle conoscenze relative al Servizio civile nazionale, al Consorzio Proodos e agli enti di accoglienza, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, al progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla comunicazione ed alle tecniche integrative afferenti all'ambito del progetto.

Variabili:

Competenze e capacità possedute in ambito:

sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team),

gestionale (iniziativa, decisione, controllo),

emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).

Motivazione al ruolo ed al servizio civile universale.

Conoscenza del progetto e della sua strutturazione

Indicatori:

Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato

Precedenti esperienze di lavoro di gruppo

Livello di conoscenza del servizio civile Universale e della sua storia

Livello di conoscenza del progetto di SCU e dei valori del Volontariato

Livello di conoscenza degli Enti coinvolti nei servizi

Competenze aggiuntive

CRITERI DI SELEZIONE

GRIGLIA PUNTEGGIO

Il punteggio finale sarà derivato dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali.

COLLOQUIO	Max 60 punti
SCALA PRECEDENTI ESPERIENZE	Max 30 punti
SCALA TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE	Max 20 punti
Totale	Max 110 punti

D1-PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

PRECEDENTI ESPERIENZE

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);

PRECEDENTI ESPERIENZE, NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);	
PRECEDENTI ESPERIENZE, IN UN SETTORE DIVERSO, PRESSO ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);	
PRECEDENTI ESPERIENZE. IN SETTORI ANALOGHI, PRESSO ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)	
TOTALE	30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.	
Titoli di Studio		
LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO	8 punti	
LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti	
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti	
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti	
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti	
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO	5 punti	
FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	Fino a 1 punto (per ogni anno concluso 0,25 punti)	
TITOLI PROFESSIONALI	MAX 4 PUNTI	
SPECIFICHE	I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato) Attinenti = punti 4 – Non attinenti = punti 2 – Non terminato = punti 1	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI)		
STAGE, TIROCINI, ESPERIENZE LAVORATIVE e/o DI STUDIO ALL'ESTERO DIVERSE DA QUELLE VALUTATE IN PRECEDENZA		
Attività presso Enti pubblici o privati 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti . Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un punteggio di 0,25 punti.		
ALTRE CONOSCENZE (MASSIMO 4 PUNTI)		
Si valuteranno le conoscenze e gli elementi <u>non valutati in precedenza</u> riportate dal giovane (dichiarate e/o certificate) quali ad es.: conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport, ecc.		
Si attribuisce 1 punto per ogni corso dichiarato e portato a termine (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLSD, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc)		
Si attribuisce 0,25 punti per master non attinenti al progetto		

Si attribuisce **0,50 punti** per master attinenti al progetto

Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max. di 4 punti, punteggio massimo previsto.

Specifiche

In merito alla valutazione dei corsi di cui sopra, si precisa che la differenza tra l'autocertificazione e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interessezza quanto punteggio attribuire (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.), mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.

D2-Colloquio

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio verterà sui seguenti fattori:

Il Servizio Civile Nazionale.

Conoscenza delle problematiche afferenti all'ambito del progetto per cui l'aspirante volontario si è candidato.

Conoscenza del progetto prescelto e attitudini dei candidati.

Conoscenza delle attività del Consorzio Proodos e degli enti di accoglienza.

Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni di realizzazione del progetto.

Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato.

Possesso di altre competenze trasversali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE che corrispondono a quanto previsto in tutti i progetti del programma L'A.R.C.A. - Ambiente, Risorse Culturali ed Artistiche da parte di MESTIERI CAMPANIA ENTE TITOLATO AI SENSI DEL DLGS 13/2013 – ACCORDO ALLEGATO.

Il programma prevede l'acquisizione da parte dei volontari del progetto delle seguenti competenze:

- ⇒ Conoscenze teoriche nel settore del turismo culturale
- ⇒ Capacità di programmare e gestire data base specifici per la catalogazione e archiviazione dati
- ⇒ Capacità di realizzare campagne promozionali inerenti il turismo culturale
- ⇒ Conoscenze di marketing territoriale
- ⇒ Essere in grado di realizzare prodotti divulgativi (depliant - video - articolo di giornale - foto- gadget ecc.)
- ⇒ Conoscere le tecniche e le modalità per il coinvolgimento del territorio per la promozione del turismo territoriale

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno comunicate prima dell'avvio del progetto e la responsabilità dell'attuazione del sistema formativo sarà in capo alla sede di

attuazione che ne realizza l'attività. La responsabilità per questa attività è in capo agli enti di accoglienza coinvolti nel progetto.

Durante il servizio sono previste 72 ore di formazione entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

L'A.R.C.A. - Ambiente, Risorse Culturali ed Artistiche 2021/22

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- G - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11)
- H -Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (obiettivo 12).
- J - Proteggere, ripristinare e promuovere l'uso sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire in modo sostenibile le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e invertire il degrado dei suoli e fermare la perdita di biodiversità (obiettivo 15).
- K- Promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficaci, responsabili e inclusivi a tutti i livelli (obiettivo 16)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D-Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

→Ore dedicate: 27

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: 6 moduli da 4 e 5 ore

MODULI COLLETTIVI

N°	Titolo del modulo	Durata	Descrizione attività
1	CONOSCERSI	5h	Accoglienza e presentazione delle attività previste e segmentazione del profilo di competenza.
2	dal SAPER FARE...	5h	Esplorazione delle attitudini lavorative; analisi delle competenze trasversali.
3	al SAPER ESSERE...	5h	Bilancio delle competenze.
4	CONOSCERE La ricerca attiva del lavoro	5h	Gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro

MODULO INDIVIDUALE

N°	Titolo del modulo	Durata	Descrizione attività
5	PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE	4h	Redazione del progetto individuale

MODULO AGGIUNTIVO

N°	Titolo del modulo	Durata	Descrizione attività
6	Ricerca attiva!	3h	Ricerca attiva di lavoro ed alla verifica delle possibili candidature attive.