

BANDO SELETTIVO

PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 NELL'AREA 7 "SERVIZI LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, ECOLOGIA e AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO, COMMISSIONE SISMICA, PATRIMONIO", A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ANNI UNO, CAT. D - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - ALTA SPECIALIZZAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5

VISTI:

- l'art. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi ex art. 110 TUEL;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che l'Amministrazione Comunale di Sant'Anastasia intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, per anni uno (rinnovabile), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., finalizzato alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico nell'Area 7 "Servizi Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia e Ambiente, Arredo urbano e verde pubblico, Commissione Sismica, Patrimonio", in ottemperanza a quanto disposto con:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 18/05/2021, eseguibile ai sensi di legge;
- determinazione del sottoscritto Responsabile dell'Area 5 n. 731 del 15/07/2021 con cui è stata indetta e avviata la selezione pubblica di cui al presente avviso.

Il presente avviso di selezione, nel rispetto del vigente regolamento sull'Ordinamento per il conferimento di incarichi ex art. 110 TUEL, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Anastasia per almeno 15 giorni, ed altresì inserito sul sito internet del medesimo Ente in modo da assicurare la massima informazione.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

La procedura selettiva ha per oggetto l'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. DI, nell'Area 7 "Servizi Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia e Ambiente, Arredo urbano e verde pubblico, Commissione Sismica, Patrimonio", con possibilità di collocamento in un'istituenda "Unità di progetto per la gestione di finanziamenti e project financing), il quale, in base al vigente funzionigramma dell'Ente si occupa dei seguenti servizi:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale e demaniale;
- Gestione del verde pubblico ed arredo urbano;
- Tutela dell'ambiente, ivi compreso il servizio di rifiuti

così come indicato nella deliberazione di C.S. n. 59 del 05/05/2020 di riorganizzazione dei servizi comunali e approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma, nonché di tutte le ulteriori specifiche attribuzioni e competenze previste negli atti di organizzazione e di indirizzo dell'Ente.

La figura professionale che l'Amministrazione Comunale di Sant'Anastasia ricerca dovrà:

- assumere un ruolo strategico volto alla pianificazione, gestione e verifica delle attività connesse al proprio settore, nel rispetto degli obiettivi gestionali prefissati e delle direttive impartite dagli

organi di governo e dai responsabili dell'Ente;

- svolgere le tipiche attività connesse al ruolo ricoperto, come individuate dalla vigente normativa e richiamate dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, anche con specifico riferimento all'art. 107 del T.U.E.L. qualora ne venga conferita la relativa attribuzione;

- dimostrare di possedere una approfondita conoscenza dell'andamento dell'azione amministrativa e competenze tecnico-specialistiche nelle materie, attività e linee di intervento afferenti al proprio settore.

DURATA E CONDIZIONI DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente Bando viene conferito all'esito di provvedimento formale volto all'individuazione formalizzato con apposito decreto sindacale, a conclusione della procedura indetta con il presente avviso. L'incarico avrà una durata di anni uno, con possibilità di proroga di anno in anno, fino al completamento del triennio. Successivamente al Decreto sindacale di individuazione del soggetto incaricato verrà formalizzato il contratto per la durata di anni uno, con possibilità di proroga. Successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro l'eventuale conferimento della Responsabilità del servizio/posizione organizzativa potrà essere formalizzata con specifico provvedimento sindacale. In ogni caso, anche in presenza di eventuale proroga, l'incarico terminerà alla scadenza del mandato amministrativo dell'attuale Sindaco ovvero con l'eventuale cessazione anticipata di tale mandato, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Sindaco:

- in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o legale di fiducia;

- per sopravvenute cause di incompatibilità.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al predetto profilo professionale viene attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Funzioni Locali afferente alla categoria "D" posizione economica e giuridica DI. Nel caso in cui dovesse essere conferita Posizione Organizzativa verrà definita l'indennità di posizione nella modalità definita dal Sindaco per l'incarico da attribuire con proprio provvedimento, sulla base della vigente pesatura, ovvero sulla ripesatura eventualmente effettuata dall'organismo di valutazione. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure fissate a norma di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento del Comune di Sant'Anastasia.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957).
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
- Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992.
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).
- Assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.
- Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

Requisiti specifici:

- Il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in Ingegneria civile o edile o laurea equiparata/equipollente (vecchio ordinamento);
 - Laurea in Architettura o laurea equiparata/equipollente (vecchio ordinamento);
- oppure, se "nuovo ordinamento":
- Diploma di Laurea specialistica classe CLS 28/S (Ingegneria civile);
 - Diploma di Laurea specialistica classe CLS 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
 - Diploma di Laurea specialistica classe CLS 3/S (Architettura del paesaggio);
 - Diploma di Laurea specialistica classe CLS 4/S (Architettura e ingegneria edile);
 - Diploma di Laurea specialistica classe CLS 54/S (Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale);
 - Diploma di Laurea magistrale classe LM-3 (Architettura del paesaggio);
 - Diploma di Laurea magistrale classe LM-23 (Ingegneria civile);
 - Diploma di Laurea magistrale classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi);
 - Diploma di Laurea magistrale classe LM-26 (Ingegneria della sicurezza);
 - Diploma di Laurea magistrale classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
 - Diploma di Laurea magistrale classe LM-04 (Architettura e Ingegneria edile – Architettura);
 - Diploma di Laurea magistrale classe LM-48 (Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale);
- o titoli equipollenti o equiparati secondo le disposizioni di legge.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. L.vo 30.03.2001, n. 165. Il candidato deve avere ottenuto entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

- Il possesso dei requisiti (ulteriori rispetto al titolo di studio) previsti dal paragrafo 4.2 lett. c) delle Linee Guida ANAC n. 3/2016 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione 1096 del 26.10.2016, ovvero:

- abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto;

- anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori;

- Comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico maturata per almeno cinque anni (cinque anni Linee Guida Anac n. 3/2016 e ss.mm.) derivante dall'aver avuto presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali esperienze di lavoro in qualità di lavoratore dipendente o aver comunque espletato attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, ovvero aver prestato attività professionale in aziende pubbliche o private o aver comunque espletato attività libero professionali in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare e/o comunque nell'ambito di servizi analoghi a quelli attribuiti;

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento, in particolar modo in materia di gestione delle Risorse Umane (parte giuridica e economica) e organizzazione delle funzioni di staff.

- Conoscenza della Lingua inglese.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento di eventuali incarichi di responsabilità rimane, comunque, subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità specifica negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice, sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale, oltre all'esatta indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto:

a) il cognome e il nome;

b) la data ed il luogo di nascita;

c) il codice fiscale;

d) indirizzo e-mail e pec (se posseduto);

e) la residenza anagrafica;

f) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;

g) il possesso dei requisiti previsti dal presente bando;

h) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

i) il consenso al trattamento da parte del Comune di Sant'Anastasia dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale

incarico.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Comportano l'esclusione dalla selezione, oltre che il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dalle leggi in materia, l'omissione nella domanda:

- della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione (salvo la modalità di sottoscrizione prevista per la trasmissione via PEC come di seguito indicato);
- omessa presentazione del curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- nel caso in cui la domanda pervenga al protocollo dell'Ente oltre il termine previsto;
- omessa allegazione alla domanda della copia del documento di riconoscimento d'identità in corso di validità;
- mancanza dei requisiti prescritti dall'avviso;
- mancanza della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificate. La eliminazione delle citate irregolarità deve avvenire, con dichiarazione integrativa firmata dall'interessato attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa, entro il termine fissato dall'Amministrazione, a mezzo di trasmissione con raccomandata A.R. o PEC. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum formativo-professionale debitamente datato e sottoscritto;
- 2) copia del documento di identità del candidato in corso di validità;
- 3) eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Tutti i documenti e titoli allegati alla domanda debbono essere prodotti in originale o copia dichiarata autentica a norma di legge; le eventuali fotocopie possono essere dichiarate autentiche anche con dichiarazione scritta dai candidati in calce alle fotocopie stesse.

Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale e dei corsi di formazione svolti. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza della lingua inglese, i corsi di formazione svolti, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il curriculum dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale necessaria per l'accesso alla qualifica.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, da compilare in carta semplice utilizzando lo schema allegato, devono pervenire – a pena di esclusione dalla selezione – entro il termine perentorio di **15 (QUINDICI) GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE del presente avviso ovvero entro e non oltre il giorno 30/07/2021**. Le stesse dovranno essere indirizzate a:

Comune di Sant'Anastasia – Area 5, Piazza Siano, 2 - 80048 SANT'ANASTASIA (NA).

Le domande inviate tramite il servizio postale per essere ritenute valide dovranno necessariamente pervenire entro e non oltre il termine finale di ricezione innanzi indicato. Le domande ricevute oltre tale termine, anche se inviate prima della scadenza dello stesso, non potranno essere ammesse.

Le domande potranno pervenire anche tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesantanastasia.it. Questo indirizzo e-mail è protetto dallo spam bot. Abilita

Javascript per vederlo.

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "**SELEZIONE ARTICOLO 110 TUEL AREA 7 – CONTRATTO A TEMPO PIENO**".

Con riferimento alla trasmissione tramite PEC, si precisa che:

- la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato;
- la domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata e allegata alla pec, oppure essere sottoscritta con firma digitale purché il documento abbia il formato pdf;
- i relativi allegati, debitamente sottoscritti laddove previsto, saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili;
- La data e l'ora di presentazione sarà attestata dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico.
- Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente ovvero l'inoltro, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Area 5 – Servizio Risorse Umane e staff - per la verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità alla procedura. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del predetto Settore con apposita determinazione disporrà l'ammissione o l'esclusione dei candidati e nominerà una Commissione interna. Quest'ultima convocherà i candidati ammessi per un colloquio volto a verificare le competenze del candidato, nonché a valutarne la professionalità e l'attitudine a ricoprire l'incarico da assegnare.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio verrà comunicato mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [http://www.comune.santanastasia.na.it/Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso](http://www.comune.santanastasia.na.it/Sezione%20Amministrazione%20Trasparente%20-%20Bandi%20di%20Concorso), e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con manleva totale di ogni responsabilità in capo al Comune di Sant'Anastasia. I candidati, nei giorni successivi alla data di scadenza del presente bando sono invitati a verificare sul sito istituzionale l'eventuale presenza di specifico avviso in merito.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio conoscitivo equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva.

Il colloquio verterà principalmente sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) disciplina di funzionamento degli Enti locali e della normativa collegata;
- c) conoscenze approfondite in materia di programmazione e gestione degli appalti pubblici, reperimento fondi comunitari, project financing, nonché delle materie che qualificano l'area denominata "Servizi Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia e Ambiente, Arredo urbano e verde pubblico, Commissione Sismica, Patrimonio";

Il colloquio in particolare servirà a verificare se i candidati posseggano adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale Ente locale, nonché cognizioni, abilità operative e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla materie che caratterizzano l'area di inquadramento "Servizi Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia e Ambiente, Arredo urbano e verde pubblico,

Commissione Sismica, Patrimonio”.

Terminati i colloqui, la commissione all'uopo nominata presenterà al Sindaco - per le successive determinazioni - l'elenco dei candidati selezionati ritenuti “idonei” al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, tra i quali il Sindaco sceglierà, intuitu personae, quello cui conferire l'incarico, eventualmente anche previo colloquio conoscitivo-motivazionale.

In considerazione della natura dell'incarico, la procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali. Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio Decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno formalizzati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico professionale in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, per un anno, prorogabile a discrezione dell'Amministrazione per un ulteriore anno e poi ancora per un anno, fino al limite del triennio, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico. In caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio nei termini fissati, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico di Responsabile di cui al presente avviso dovrà assumere servizio, entro quindici giorni dal conferimento dell'incarico, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Sant'Anastasia per le finalità di gestione del procedimento.

I dati saranno trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti al rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nonché all'Albo Pretorio on line.

L'Amministrazione si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico,

qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere alla copertura della posizione in oggetto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile ad interim dell'Area 5, Segretario generale, dott. Alberto Zurlo.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste ai seguenti recapiti: Telefono: 081/8930222; PEC: protocollo@pec.comunesantanastasia.it
Sant'Anastasia, data del protocollo.

Il Responsabile ad interim dell'Area 5
Seg. Gen. Dott. Alberto Zurlo



Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico PROFESSIONALE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 NELL'AREA 7 "SERVIZI LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, ECOLOGIA e AMBIENTE, ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO, COMMISSIONE SISMICA, PATRIMONIO", A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ANNI UNO, CAT. D - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ALTA SPECIALIZZAZIONE

Comune di Sant'Anastasia
Area 5 – Risorse Umane e Staff
Piazza Siano, 2
80048 SANT'ANASTASIA (NA).

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome),
avendo preso visione dell'avviso di selezione in oggetto, essendo in possesso dei requisiti richiesti,

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

1) data e luogo di nascita: ____/____/____ - _____

2) codice fiscale: _____

3) indirizzo e-mail: _____

4) indirizzo pec: _____

5) numero di telefono cellulare: _____

6) residenza anagrafica: _____

7) domicilio al quale si chiede vengano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione (solo se diverso dalla residenza) _____

8) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di possedere – fatta

eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana – tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

9) di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

10) di godere dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;

11) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;

12) la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

13) l'assenza di condizioni di inconfirabilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

14) l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

15) l'assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego;

16) Il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Ingegneria civile o edile o laurea equiparata/equipollente (vecchio ordinamento);

- Laurea in Architettura o laurea equiparata/equipollente (vecchio ordinamento);

oppure, se "nuovo ordinamento":

- Diploma di Laurea specialistica classe CLS 28/S (Ingegneria civile);

- Diploma di Laurea specialistica classe CLS 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);

- Diploma di Laurea specialistica classe CLS 3/S (Architettura del paesaggio);

- Diploma di Laurea specialistica classe CLS 4/S (Architettura e ingegneria edile);

- Diploma di Laurea specialistica classe CLS 54/S (Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale);

- Diploma di Laurea magistrale classe LM-3 (Architettura del paesaggio);

- Diploma di Laurea magistrale classe LM-23 (Ingegneria civile);

- Diploma di Laurea magistrale classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi);

- Diploma di Laurea magistrale classe LM-26 (Ingegneria della sicurezza);

- Diploma di Laurea magistrale classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);

- Diploma di Laurea magistrale classe LM-04 (Architettura e Ingegneria edile – Architettura);

- Diploma di Laurea magistrale classe LM-48 (Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale);

o titoli equipollenti o equiparati secondo le disposizioni di legge.

17) Il possesso dei requisiti (ulteriori rispetto al titolo di studio) previsti dal paragrafo 4.2 lett. c) delle Linee Guida ANAC n. 3/2016 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione 1096 del 26.10.2016, ovvero:

- abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto;
- anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori

18) Comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico maturata per almeno cinque anni (Cfr. Linee Guida Anac n. 3/2016 e ss.mm. di cui al punto che precede) derivante dall'aver avuto presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali esperienze di lavoro in qualità di lavoratore dipendente o aver comunque espletato attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, ovvero aver prestato attività professionale in aziende pubbliche o private o aver comunque espletato attività libero professionali in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare o comunque nell'ambito di servizi analoghi a quelli attribuiti, ovvero nell'ambito dei servizi di gestione delle risorse umane il tutto come risulta dal dettagliato curriculum e/o dalla documentazione allegata.;

19) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

20) conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

21) conoscenza approfondita della normativa di riferimento, in particolar modo in materia di appalti pubblici, attività di progettazione, reperimento e gestione fondi comunitari e project financing; conoscenza della Lingua inglese. Il tutto come risulta dal dettagliato curriculum e/o dalla documentazione allegata.

22) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

23) di prestare il consenso al trattamento da parte del Comune di Sant'Anastasia dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale incarico.

Si allegano alla presente domanda:

- a) dettagliato curriculum professionale debitamente firmato;
- b) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- c) eventuale documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Il /la sottoscritto/a dichiara, inoltre, che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA ____/____/____

FIRMA
