



Comune di Sant'Anastasia

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE N. 1264
Data di adozione 28/10/2024
Data di registrazione 28/10/2024

ORIGINALE

Oggetto :

PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO INFORMATICO CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. – RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI SANT'ANASTASIA, EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL DEL 16.11.2022. APPROVAZIONE DEGLI AMMESSI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL RESPONSABILE AREA 4 - DEMOGRAFICI - GESTIONE RISORSE UMANE

Testo Proposta:

Premesso che con decreto sindacale n. 3 del 06/02/2024 il Dott. Domenico Ossano veniva nominato Responsabile dell'Area 4, sostituito in caso di assenza od impedimento d, come da decreto n. 36 del 22/07/2024 dalla Dott.ssa Rossella Romano ed in subordine dal Dott. Angelo Caccavale.

PREMESSO che con delibera di Giunta comunale n. 105 del 06.03.2023, l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025 di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, in base alle capacità assunzionali disponibili, determinate nel rispetto della disciplina contenuta nel Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020, attuativo delle disposizioni contenute nell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;

PRESO ATTO che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale, è stata prevista per l'anno 2023 la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. con profilo professionale di Funzionario Informatico nell'Area 5 - CED e transizione al digitale, mediante procedura valutativa per la progressione tra le Aree riservate esclusivamente al personale di ruolo dell'Ente, ai sensi dell'art. 52, penultimo periodo del comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, come recepito dall'art. 13, comma 6, del CCNL del 16.11.2022;

CONSIDERATO che, con delibera di Giunta comunale n. 20 del 07.02.2024, l'Amministrazione Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente tra l'altro, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto ministeriale n. 132 del 30.06.2022, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, con il quale sono state confermate le procedure per le progressioni verticali programmate con deliberazione giuntale n. 105/2023, non ancora realizzate, per le Aree e i profili professionali indicati al punto precedente e, comunque, in coerenza con gli strumenti di programmazione di carattere finanziario (DUP, Bilancio di previsione e PEG);

TENUTO CONTO che l'art. 13 del predetto CCNL del 16.11.2022, nel recepire compiutamente le disposizioni contenute nell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, ha introdotto una disciplina speciale per la realizzazione delle procedure per progressione verticale tra le Aree di classificazione, demandando alle amministrazioni interessate la definizione dei criteri per l'effettuazione delle procedure per le progressioni tra le aree di classificazione;

VISTO il Regolamento Comunale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 28.02.2024, recante la disciplina per l'attivazione delle procedure selettive per progressioni di carriera riservate al personale interno, al fine di individuare alcuni criteri di carattere generale che, compatibilmente con la normativa vigente e con le esigenze dell'Amministrazione, costituiranno un punto di riferimento per l'espletamento delle procedure selettive di che trattasi;

RILEVATO CHE:

- > Con determinazione n. 807 del 01/07/2024 è stato approvato l'avviso di selezione per la realizzazione di n. 3 procedure selettive per progressioni verticali in applicazione dell'art. 13 del CCNL del 16.11.2022 e nel rispetto del summenzionato Regolamento comunale;
- > Con la citata determinazione si è proceduto, tra l'altro, all'indizione della procedura selettiva per progressione verticale con contestuale approvazione dell'Avviso pubblico, finalizzata alla copertura del posto vacante in dotazione organica dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. con profilo professionale di Funzionario Informatico, riservata al personale interno in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;

Preso atto che l'avviso pubblico, con allegato il modulo per presentare domanda di partecipazione, è stato pubblicato in data 01/07/2024 all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso, per un periodo di 15 giorni e che alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, risulta pervenuta all'Ufficio Protocollo dell'Ente n. 1 istanza di partecipazione alla selezione, acquisita al protocollo generale al n. 0022244 in data 12.07.2024, trasmessa dal dott. "Omissis", dipendente del Comune di Sant'Anastasia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nell'Area degli Istruttori e con profilo professionale di istruttore Informatico, assegnato nell'Area 5 - CED e Transizione al digitale;

RILEVATO che, in base a quanto stabilito dall'art. 8 del predetto regolamento, il Responsabile del Servizio competente nella gestione della procedura selettiva provvede, prioritariamente, alla verifica dei requisiti posseduti dai candidati alla procedura selettiva e che, a seguito di tale verifica, con propria determinazione dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura;

PRESO ATTO che, in ossequio a quanto statuito dal predetto regolamento, è stato accertato che il candidato sopra generalizzato è in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 dell'Avviso pubblico;

Determinazione n. 1264 del 28/10/2024

TENUTO CONTO che la valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è svolta da un'apposita Commissione nominata con le modalità previste dal regolamento per la realizzazione delle procedure selettive per le progressioni verticali;

RITENUTO urgente e inderogabile nominare la Commissione esaminatrice individuando i componenti nel Segretario comunale del Comune di Sant'Anastasia e nei dipendenti dell'Ente inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione esperti nelle materie oggetto della selezione;

ACQUISITA la disponibilità:

- > della dott.ssa Paola Maria Maione, titolare di Elevata Qualificazione e Responsabile del Settore Affari Generali, in possesso di elevata esperienza nelle materie giuridico - amministrative relative al posto messo a selezione;
- > della dott.ssa Antonietta Colantuoni, titolare di Elevata Qualificazione e Responsabile del Settore Affari Legali, in possesso di elevata esperienza nelle materie giuridico - amministrative relative al posto messo a selezione;
- > del dott. Luigi Aliperta, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario contabile, in possesso di elevata esperienza nelle materie economico - finanziarie oggetto relative al posto messo a selezione;

VISTO il comma 5 dell'art. 5 del Regolamento comunale, in base al quale, con la stessa determinazione di nomina della Commissione esaminatrice, si provvede alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore all'Area degli istruttori;

Accertato che la nomina della Commissione esaminatrice, come innanzi indicata, rispetta le disposizioni inserite nel D.Lgs. n. 198/2006 e nell'art. 4 del vigente Regolamento comunale, in base al quale nell'individuazione dei componenti l'Ente deve garantire la pari opportunità tra i diversi generi;

VISTE le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

RITENUTO di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

VISTO il decreto legislativo N. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

AMMETTERE alla procedura selettiva riservata al personale di ruolo del Comune di Sant'Anastasia per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Informatico con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., in applicazione dell'art. 13 del CCNL del 16.11.2022, il dott. "Omissis", dipendente del Comune di Sant'Anastasia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nell'Area degli Istruttori e con profilo professionale di istruttore Informatico, assegnato nell'Area 5 - CED e Transizione al digitale;

NOMINARE la Commissione esaminatrice della selezione valutativa, così come segue:

- a) Dott.ssa Paola Maria Maione, titolare di Elevata Qualificazione e Responsabile del Settore Affari Generali, - Presidente;
- b) Dott.ssa Antonietta Colantuoni, titolare di Elevata Qualificazione e Responsabile del Settore Affari Legali, - Componente;
- c) Dott. Luigi Aliperta, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario contabile - Componente;

STABILIRE, altresì, che le funzioni di segreteria della Commissione esaminatrice saranno garantite dal dot. Luigi Aliperta;

TRASMETTERE la presente determinazione e la domanda del candidato ammesso, con relativa documentazione prodotta per l'avvio della procedura selettiva, alla Commissione esaminatrice per i conseguenti adempimenti di competenza;

RINVIARE a successivo atto l'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito.

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

DARE ATTO che la presente deliberazione è pubblicata, unitamente all'allegato, all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente nei modi di legge per 15 giorni consecutivi e sarà immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 124 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali – D. Lgs 267/2000.

Il Responsabile dell'Area 4

Dott. Domenico Ossano

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO

LIQUIDAZIONI

IMPEGNO	FORNITORE	DESCRIZIONE	DOC.to	IMPORTO

Data Emissione 28/10/2024

Il Responsabile
OSSANO DOMENICO / Namirial
S.p.A./02046570426