Allegato "A" alla determina

Del Servizio Gesione Risorse Umane n. 1715 del 30/12/2025

Oggetto: Avviso di selezione per l'espletamento di una procedura selettiva riservata al personale di ruolo del Comune di Sant'Anastasia ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16.11.2022, finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante dell'Area dei Funzionari ed E. Q. con profilo professionale di Funzionario Tecnico, programmato dall'Amministrazione comunale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, approvato con delibera di Giunta comunale n. 16 del 29/01/2025 ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 129 del 10/06/2025 e da ultimo la deliberazione di giunta Comunale n. 225 del 07/11/2025, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato una parziale modifica ed integrazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente tra l'altro, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto ministeriale n. 132 del 30.06.2022, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, con il quale sono state previste le procedure per le progressioni verticali finalizzate alla copertura dei posti vacanti in dotazione dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q.;

Visto:

- l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;

- l'art. 13 del CCNL del 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali, il quale, nel recepire compiutamente le disposizioni contenute nell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, innanzi richiamato, ha introdotto una disciplina speciale per la realizzazione delle procedure per progressione verticale tra le Aree di classificazione;

Dato atto che, in ossequio alle disposizioni contenute nel comma 7 del summenzionato art. 13 del CCNL 16.11.2022, la Giunta comunale, con deliberazione n. 25 del 28.02.2024, ha approvato uno stralcio al Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle modalità attuative delle procedure selettive per la progressione verticale tra le aree di classificazione riservate al personale interno;

Richiamato il TITOLO II del predetto regolamento, recante la disciplina delle progressioni verticali speciali poste in essere nella fase di prima applicazione dall'art. 13 del nuovo Ordinamento professionale introdotto dal CCNL sottoscritto il 16.11.2022 per il periodo dal 1° Aprile 2023 al 31 Dicembre 2025;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, recante tra l'altro il nuovo Ordinamento professionale e il sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale R. G. n. 1715 del 30/12/2025 di indizione della presente procedura selettiva, con la quale è stato approvato il presente Avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva riservata al personale in servizio nel Comune di Sant'Anastasia per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario tecnico, mediante procedura valutativa effettuata in applicazione della disciplina introdotta l'art. 52, comma 1-bis – penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, come recepita dall'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16.11.2022 per il comparto Funzioni Locali.

Il vincitore della selezione sarà incardinato nel profilo professionale richiesto mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali, con la retribuzione stipendiale prevista dagli articoli 74, 75 e 78 del CCNL 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni locali con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione oltre all'indennità di comparto e agli altri emolumenti se dovuti in base alla normativa vigente.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – Stralcio relativo alle modalità attuative delle procedure selettive per la progressione verticale tra le aree di classificazione riservate al personale interno di questo Ente, disciplinate dai commi 6, 7 e 8 dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022, attuativo delle disposizioni contenute nell'art. 52, comma 1-bis – penultimo periodo del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 1
Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:
    a) Essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato in servizio presso il Comune di Sant'Anastasia, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (Ex categoria C del previgente sistema di classificazione), con profilo professionale di Istruttore Tecnico, di cui all'Ordinamento professionale del C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali" del 16.11.2022;
    b) Titolo di studio: Laurea Triennale, Magistrale o Specialistica in Architettura o Ingegneria Edile o Ingegneria Civile o titoli alle stesse equipollenti come per Legge e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori tecnici e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello richiesto dal presente avviso;
    c) In alternativa al predetto titolo di studio, il possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado, con indirizzo nei servizi tecnici, e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori tecnici e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
2. Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
    a) Possesso di una valutazione positiva ottenuta negli ultimi tre anni di servizio sui risultati raggiunti nella performance individuale;

b) Assenza di procedimenti disciplinari che hanno comportato l'irrogazione di una sanzione superiore alla multa negli ultimi 2 anni, oltre che nell'anno corrente, in caso vi sia un procedimento disciplinare pendente il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione sospesa fino alla conclusione del procedimento;

c) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;

d) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

3. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

4. Per il personale assunto mediante mobilità il requisito richiesto per l'anzianità di servizio si acquisisce anche considerando quella prestata presso l'Ente di provenienza.

Art. 2
Domanda di partecipazione

1. La domanda deve essere redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente avviso, nel quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 del presente bando.

2. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà attestare, altresì:

- residenza e indirizzo di posta elettronica presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- di essere dipendente del Comune di Sant'Anastasia con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non avere precedenti penali né procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e professionali ritenuti utili a consentire una valutazione delle competenze culturali acquisite e delle esperienze e competenze professionali maturate nella vita propria lavorativa;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
- la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni;

- di esprimere esplicita ed incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso agli impieghi stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e per le procedure per l'accesso agli impieghi del Comune di Sant'Anastasia.

3. Alla domanda di partecipazione va allegato un dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, il possesso dei titoli dichiarati, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e delle attività effettivamente svolte, della formazione professionale, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

4. Nella domanda di partecipazione ovvero nel curriculum vitae il candidato deve garantire l'esposizione analitica dei titoli valutabili; i titoli non dichiarati in modo chiaro ed inequivocabile non saranno valutati. Il candidato dovrà allegare la documentazione comprovante i titoli valutabili, restando irrilevante ogni documentazione inerente a titoli non dichiarati dal candidato nella domanda e nel curriculum e non allegati.

5. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

6. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Art. 3
Inoltro domanda di partecipazione

1. Il testo integrale dell'Avviso di selezione, con allegata domanda di partecipazione, è disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Sant'Anastasia ed è pubblicato all'albo pretorio, sul sito internet del Comune www.comune.santanastasia.na.it sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi».
2. Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Settore per la gestione delle risorse umane del Comune di Sant'Anastasia e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito Istituzionale dell'Ente, con le seguenti modalità:
   a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Anastasia;
   b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
   c) a mezzo PEC, da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesantanastasia.it
3. La domanda di partecipazione – a pena esclusione per nullità – deve essere sottoscritta dal candidato con firma in forma autografa, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di invio tramite consegna a mano e raccomandata A/R ovvero con firma digitale o firma autografa su istanza scannerizzata in formato pdf, nel caso di invio per posta elettronica certificata (PEC).
4. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine di cui al comma 2 del presente articolo e pervenute oltre

tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

5. Qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico, senza rilievo della data di spedizione e/o protocollazione da parte dell'Ente. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
6. Per le sole spedizioni a mezzo posta o tramite consegna mano, sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"Selezione per progressione verticale riservata al personale di ruolo per la copertura di un posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO,** e l'indicazione del mittente.
7. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
8. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
   a. Mancato invio della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
   b. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
   c. la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
   d. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso.
9. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il responsabile del servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
10. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4
Procedura di ammissione

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dall'Avviso di selezione e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Responsabile titolare della procedura selettiva, che si avvale del Servizio competente in materia di personale.
2. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento selettivo, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo pretorio on line; la pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella Home page e al link "Bandi di concorso" del portale web www.comune.santanastasia.na.it – **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**
3. L'esito della procedura di ammissione con l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, la valutazione dei titoli e gli esiti della procedura valutativa ed ogni altra comunicazione inerente la selezione saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.
4. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Art. 5
Procedura valutativa

1. Il procedimento selettivo, che consiste nella valutazione dei titoli dichiarati nella domanda, nella valutazione del curriculum vitae teso all'accertamento delle capacità professionali e delle competenze acquisite dai candidati nell'espletamento del servizio prestato, sarà condotto da apposita Commissione esaminatrice nominata in base a quanto disposto dal successivo articolo 6 del presente Avviso di selezione.
2. La procedura selettiva viene esperita mediante adozione di una metodologia di valutazione che si fonda sull'assegnazione di un punteggio massimo attribuibile di punti 100, ripartiti per il 60% per l'esito della valutazione sull'esperienza maturata nell'area inferiore, per il 20% nella valutazione dei titoli di studio e per il 20% nella valutazione delle competenze professionali.
3. La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei dati rinvenibili dal curriculum del candidato e dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione, con particolare riferimento all'attività svolta, ai risultati conseguiti nel percorso lavorativo e al livello di performance ottenuto nella valutazione annuale in base al sistema di valutazione, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, in base ai seguenti criteri:

<table>
<tr><td colspan="2">ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA INFERIORE: punteggio complessivo da proporzionare al 60% del totale, composto come segue:</td></tr>
<tr><td>A.1 - Valutazione del livello di performance positiva conseguito nell'ultimo triennio: Valore max attribuibile 40 punti
Si fa riferimento al punteggio definito dal Sistema di valutazione dell'Ente e rilevato dalla scheda di valutazione della performance del candidato, operando la media aritmetica del punteggio ottenuto negli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.
Nel caso in cui i candidati siano in possesso di valutazioni positive della performance effettuate da un altro ente, il punteggio conseguito sarà riparametrato sulla base della scala di valutazione prevista dall'Ente.</td><td>Il punteggio ottenuto viene riparametrato al punteggio massimo di 40 punti.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">A.2 - Esperienza e professionalità maturata nell'Area di inquadramento in godimento.
Si fa riferimento al periodo di svolgimento delle funzioni correlate al profilo professionale posseduto fino ad un massimo di 15 anni, oltre quelli richiesti per la partecipazione alla selezione, con particolare riferimento al periodo svolto nelle funzioni correlate alle attività e alle competenze richieste dalla posizione da coprire, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato.
Valore max attribuibile 20 punti</td><td>Esperienza minima richiesta da Tabella C allegata al CCNL 16/11/2022
Punti 0</td></tr>
<tr><td>Ogni anno ulteriore di esperienza in qualsiasi settore/servizio/ufficio:
Punti 0,112 Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio</td></tr>
<tr><td>Ogni anno ulteriore di esperienza nel settore/servizio/ufficio oggetto della procedura:</td></tr>
</table>

	Punti 0,168 *Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio*

TITOLO DI STUDIO: punteggio complessivo da proporzionare al 20% del totale, composto come segue:	
B.1 – Titolo di studio derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione	**(*Nessun punteggio*)**

B.2 – Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno

Nel bando di selezione si definisce un punteggio variabile in proporzione al punteggio ottenuto nel titolo di studio fino ad un massimo di 10 punti. In tale ambito si tiene conto della differenziazione delle competenze culturali dei candidati in possesso di Laurea triennale rispetto a quelli in possesso di laurea, come indicato nella tabella successiva

Punteggio ottenuto nel Diploma di laurea	**Laurea Magistrale o Specialistica**	**Laurea triennale**
Valutazione con punteggio inferiore a 70	1 punto	0,5 punti
Da 71 a 80 punti	2 punti	1 punti
Da 81 a 90 punti	3 punti	2 punti
Da 91 a 100 punti	4 punti	3 punti
Da 101 a 105 punti	6 punti	4 punti
Da 105 a 110 punti	8 punti	7 punti
110 e lode	10 punti	8 punti
B.3 - **Titoli di studio ulteriori**, di pari livello scolastico o di livello superiore a quelli previsti per l'accesso all'Area di classificazione dall'esterno, attribuendo agli stessi un punteggio fino ad un massimo di 10 punti.		
Master universitario di primo livello nelle materie oggetto della selezione	*2 punti per ogni titolo*	
Master universitario di secondo livello nelle materie oggetto della selezione	*3 punti per ogni titolo*	
Corsi di specializzazione	*3 punti per ogni titolo*	
Dottorati di ricerca	*5 punti per ogni titolo*	

COMPETENZE PROFESSIONALI: punteggio complessivo da proporzionare al 20% del totale. Nel bando di selezione, in relazione all'Area di inquadramento e al profilo professionale messo a selezione. Si determina il punteggio attribuibile ad ogni singolo fattore di valutazione tra quelli di seguito indicati:	
C.1.1 – Percorsi formativi NON INFERIORI A TRE ORE con certificato e/o attestato di formazione del singolo intervento formativo nelle materie oggetto della selezione	0,50 *punti per ogni attestato*
C.1.2 – Percorsi formativi validamente conclusi NON INFERIORI A TRE ORE con esame finale del singolo intervento formativo nelle materie oggetto della selezione	1 *punto per ogni titolo*

C.2 – Abilitazioni professionali correlato al profilo professionale messo a selezione	*2 punti per ogni abilitazione*
C.3.1 – Svolgimento effettivo di funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL per almeno 21 giorni nell'anno (anche non consecutivi) attribuiti con provvedimento formale	*0.50 punti per ogni 21 giorni*
C.3.2 – Le attività professionali di consulenza e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al posto da ricoprire	1 *punti per ogni titolo*
C.4.1 – Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione	1 *punto per ogni titolo*
C.4.2 – Attestati di docenza in corsi di formazione professionale nelle materie oggetto del posto messo a selezione	1 *punto per ogni titolo*
C.5.1 – Certificazione Lingua inglese B1	1 *punto per ogni titolo*
C.5.2 – Certificazione e attestati per la conoscenza delle apparecchiature informatiche	1 *punto per ogni titolo*
C.6 - Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la copertura di posti afferenti l'Area professionale, anche di livello superiore, relativa al posto messo a concorso,	1 *punto per ogni titolo*

4. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alle certificazioni allegate dai candidati alla domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta.

Art. 6
Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 5 del Regolamento – Stralcio relativo alle modalità attuative delle procedure selettive per la progressione verticale tra le aree di classificazione riservate al personale interno sull'accesso agli impieghi.
2. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente appartenente all'Area non inferiore all'Area degli Istruttori). In caso di mancata nomina del segretario verbalizzante, le funzioni di segretario verbalizzante della commissione sono svolte dal membro della Commissione più giovane di età.

Art. 7
Inquadramento nella nuova Area professionale

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito dalla valutazione dei titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale. L'idoneità del candidato si intende acquisita, con inserimento nella graduatoria degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 60/100.
2. L'esito dei lavori della commissione è finalizzato alla redazione della graduatoria provvisoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione.
3. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria, nei limiti dei posti messi a selezione. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.
4. Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento. E' fatta salva la possibilità di utilizzare la graduatoria finale in caso di contestuale rinuncia del vincitore ovvero nel caso di annullamento del rapporto di lavoro del vincitore per accertate violazioni di norme imperative di legge riscontrate a seguito approvazione della graduatoria di merito.
5. Esaurite le operazioni, il segretario della Commissione provvede alla trasmissione degli atti di selezione al Responsabile del Settore preposto alla gestione delle risorse umane che, con proprio atto, approva la documentazione trasmessa e formalizza la nomina del vincitore per la copertura del posto messo a selezione.
6. L'inquadramento del concorrente vincitore nella nuova Area e nel profilo professionale oggetto della selezione avverrà con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del comparto "Funzioni Locali".
7. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL del 16.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Art. 9
Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.

2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalle leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
3. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.santanastasia.na.it a fini conoscitivi per il personale potenzialmente interessato a partecipare alla procedura.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL. e dalla vigente normativa in materia.
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio personale del Comune di Sant'Anastasia, tel. 081 8930 317.

Il Responsabile dell'Area 4
Gestione Risorse Umane
Dott. Domenico Ossano

Allegato “A” Schema domanda di partecipazione

AL RESPONSABILE DELL’AREA PERSONALE

DEL COMUNE DI SANT’ANASTASIA

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura selettiva riservata al personale di ruolo ex art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica dell’Area dei Funzionari e dell’E. Q. con profilo professionale di Funzionario Tecnico programmato dall’Amministrazione comunale.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Cell. _____ Codice Fiscale _____

con eventuale recapito cui inviare le comunicazioni: Cell. ……

E-mail…….. PEC ……

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto finalizzata alla copertura del posto **dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione con profilo professionale di funzionario tecnico.**

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. Di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere residente nel comune di ……, C.A.P…….. in via……, n. …… e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Sant’Anastasia per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di essere dipendente del Comune di Sant’Anastasia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nell’Area degli Istruttori – profilo professionale di istruttore tecnico, assunto in data ……, assegnato al Servizio ……. con mansioni di ……;

4. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di…….. (*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
5. di non avere precedenti penali, né di avere procedimenti penali in corso; (*ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali si specifica la natura: ……*)
6. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero che è pendente il seguente procedimento disciplinare ……;
7. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio: ……., conseguito nell'anno scolastico ……, presso …….. con il punteggio di ……..;
9. di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua _____;
10. di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 5 dell'avviso di selezione: …….. (*indicare tutti i titoli posseduti, che il candidato ritiene utile presentare nel proprio interesse)*;
12. di allegare la documentazione comprovante i titoli posseduti e dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae;
13. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso di selezione e nel vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 8 dell'Avviso di selezione.

Allega alla presente istanza copia del documento di riconoscimento e il proprio *curriculum vitae* riportante anche l'indicazione dei titoli di servizio e altri titoli di rilevanza per la selezione pubblica.

_____, lì _____

Firma (non autenticata)